### T.C.

**HENDEK KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT MAHMUTBEY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



## Sunuş

Hem birey olarak hem de kurum olarak baş döndürücü bir hızla değişen dünyamıza gelişerek ayak uydurmak zorundayız. Gelişmek için iyi bir planlama, iyi bir planlama için ise mevcut durum analizinin çok iyi bir şekilde yapılması gerekmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 2013/26 sayılı genelgeler vs. doğrultusunda stratejik planlama çalışmaları okullarımızda da yapılmaktadır. Şehit Mahmutbey Ortaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm paydaşların katılmasına olanak sağlayacak şekilde uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise tüm paydaşların temsil edildiği stratejik plan ekibi tarafından yapılmıştır. SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır; okulumuzun bugünkü resmidir. Stratejik plan ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair yol gösterici ve aynı zamanda kalıcı bir belgedir. Stratejik planımız bu açıdan okulumuzun kurumsallaşmasına yardımcı olmakta, okulda yürütülecek faaliyetlerin bireylere dayalı olmasını engelleyerek kurumsal yönetim tarzını geçerli kılmaktadır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, öğrencilerimizin Türkiye Cumhuriyeti’ni maddi ve manevi anlamda daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Şehit Mahmutbey Ortaokulu 2024-2028 dönemi Stratejik Planı belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Kadir GÖRME Okul Müdürü

3

İçindekiler

[T.C 1](#_Toc166586763)

[Sunuş 3](#_Toc166586764)

[**1.2. Planlama Süreci** 5](#_Toc166586765)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc166586766)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 6](#_Toc166586767)

[**2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi** 8](#_Toc166586768)

[**2.3. Mevzuat Analizi** 9](#_Toc166586769)

[**2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi** 9](#_Toc166586771)

[**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi** 10](#_Toc166586772)

[2.6. PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc166586773)

[2.7. Kuruluş İçi Analiz 15](#_Toc166586775)

[**2.7.1.Teşkilat Yapısı** 15](#_Toc166586776)

[**2.7.2.İnsan Kaynakları** 17](#_Toc166586777)

[**2.7.3.Teknolojik Düzey** 23](#_Toc166586778)

[**2.7.4.Mali Kaynaklar** 24](#_Toc166586779)

[**2.7.5.İstatistiki Veriler** 25](#_Toc166586780)

[**2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)** 27](#_Toc166586781)

[**2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi** 28](#_Toc166586782)

[İçsel Faktörler 28](#_Toc166586783)

[Dışsal Faktörler 30](#_Toc166586784)

[**2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi** 33](#_Toc166586785)

[Dış paydaşların eğitime yönelik karar alma süreçlerine katkısını artıracak etkinliklerin yapılması, 33](#_Toc166586786)

[**3. GELECEĞE BAKIŞ** 34](#_Toc166586787)

[**3.1.Misyon** 35](#_Toc166586788)

[18) Doğa ve çevreyi koruma bilincinde olmak. 35](#_Toc166586789)

[**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** 35](#_Toc166586790)

[**4.1.** Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari 36](#_Toc166586791)

[**4.2. Maliyetlendirme** 47](#_Toc166586792)

[**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME** 48](#_Toc166586793)

[**5.1. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi** 49](#_Toc166586794)

[**6. Ekler** 50](#_Toc166586795)

**BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Plan Üst Kurul Bilgileri** | | **Stratejik Planlama Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Kadir GÖRME | Okul Müdürü | Mücahit DÜGEL | Müdür Yardımcısı |
| Coşkun SAĞLAM | Müdür Yardımcısı | Miray GÖV | Öğretmen |
| Hilmi KAPAN | Öğretmen | Nur ÇAKIR | Öğretmen |
| Necla ALİŞAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Serkan ESGİN | Öğretmen |
| Hanife BAĞDATLI | Okul Aile Birliği Üyesi | Şefik MERT | Öğretmen |
|  |  |  |  |

**1.2. Planlama Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

5

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1 Kurumsal Tarihçe



1965 yılı içerisinde Hendek ilçesinde meydana gelen sel felaketinde evlerini kaybeden sel mağdurları için 1968 yılında İmar İskân Bakanlığı tarafından istimlâk edilen arsaya 62 ev yapılarak adına 62 Evler Mahallesi adı verilmiştir. 62 Evler Mahallesinde ikamet eden çocuklar çevre okullarda eğitim-öğretim görürken zaman içerisinde mahallenin gelişmesiyle burada bir okula ihtiyaç duyulmuştur. 1978 yılında özel idare tarafından 4 derslikli bir okul yapılarak 62 Evler İlkokulu adı altında hizmete sunulmuştur.

18.12.1978 yılında eğitim öğretime açılan 62 Evler İlkokuluna ilk olarak müdür yetkili öğretmen ile iki vekil öğretmen atanarak eğitim öğretime başlanmıştır. 62 Evler İlkokulu olarak eğitim öğretime devam eden okulun adının Şehit Mahmutbey İlkokulu olarak değiştirilmesi için okul aile birliği tarafından bir girişimde bulunulmuş ve İl İdare

6

Okul Resmi

Kurulunun 2.5.1979 tarih ve 3139 sayılı kararı ile okulun adının Şehit Mahmutbey İlkokulu olarak değiştirilmesi kabul edilmiştir.

Şehit Mahmutbey İlkokulu olan okulun adı 1997-1998 eğitim öğretim yılında kesintisiz 8 yıl eğitim uygulamasına geçilmesiyle değiştirilerek Şehit Mahmutbey İlköğretim Okulu adını almıştır. Mahallenin büyüyüp gelişmesiyle birlikte öğrenci sayısında da büyük bir artış olunca okul, ihtiyaca cevap veremez hale gelmiştir. Okul müdürlüğü ve mahalle muhtarlığının girişimleri ile durum yetkililere bildirilmiş, ilçe kaymakamlığının uğraş ve yardımlarıyla da okul yapma kararı alınmıştır. 2001 yılında Kurişler lakaplı sahiplerinden, Hendek Belediye Mezarlığı karşısındaki 12.331 metrekarelik arsanın satın alınmasıyla 2001 yılı sonlarına doğru okul inşaatı başlatılmıştır.

Yapımını Milli Eğitim Bakanlığının üstlendiği okul 7-8 ay gibi kısa bir sürede tamamlanarak, 2002–2003 eğitim öğretim yılının başlamasıyla yeni binaya geçilmiştir. Tamamen MLO standartlarına göre yapılan okulun kapalı alanı 1.500 m2, çok amaçlı salonunun alanı 700 m2, spor tesislerinin alanı 700 m2'dir. Oyun alanları, çimlendirme ve ağaçlandırma yapılarak teslim edilen 3 katlı okul; 2 anasınıfı ve 24 derslikten oluşmaktadır. 7

Okulumuz Şehit Mahmutbey İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime devam ederken 4+4+4 eğitim sistemine geçişle birlikte 08/05/2013 tarihli Valilik Oluru ile ortaokula dönüştürülmüş olup 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren Şehit Mahmutbey Ortaokulu olarak hizmet vermektedir.

Okulda spor salonu, işlik atölyeleri, bilişim teknolojisi laboratuvarı, fen bilimleri laboratuvarı, müzik sınıfı, görsel sanatlar sınıfı, Z- kütüphane, kantin, okul aile birliği, memur odaları, rehberlik servisi, idari odalar ve sığınak bulunmaktadır. Özürlü ve sakatlar için merdiven ve asansör yapılmıştır. Halen bir müdür, 3 müdür yardımcısı, 2 rehber öğretmen, 53 öğretmen, 4 yardımcı hizmetli ve 1002 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

Okulumuz hem akademik hem sportif başarıları ile il ve ilçe düzeyinde kendini kabul ettirmiştir. Özellikle kız voleybol takımlarının ülke genelinde kendisine yer edinmiş olması ve bu başarının her yıl tekrar edilmesi takdire şayandır. Ayrıca Okulumuz kamuoyunda disiplinli, kaliteli, temiz, başarılı ve sosyal-kültürel-sportif-sanatsal etkinliklerin bolca gerçekleştirildiği bir kurum olarak bilinmektedir. Okulumuzda her yıl bilim şenliği, tiyatro, konser, şiir dinletisi, sportif turnuvalar, akıl oyunları turnuvası, yarışmalar vs. yapılmaktadır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında Hendek genelinde gerçekleştirilen ŞEHMATO (Şehit Mahmutbey Ortaokulu Matematik Olimpiyatları) ile 1. Tatlı ve Yemek Yarışması kamuoyu tarafından ilgi ile takip edilmiştir. Okulumuz, “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu Okul” sertifikalarına sahip olarak temizlik, hijyen ve sağlıklı beslenme alanlarında da varlığını hissettirmektedir.

**2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

2019 yılında yürürlüğe giren Şehit Mahmutbey Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 35 performans göstergesi ve 42 stratejiye yer verilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planda öne çıkan göstergelere baktığımızda; Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı başlangıç değeri %89 iken bu oran %96’ ya yükselmiştir. 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezisınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı başlangıç değeri % 13 iken bu oran %27 olmuştur. Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı başlangıç değeri %15,07 iken bu değer %16,50 olmuştur. Buna göre plan hedeflerinden önemli oranda uzaklaşma olduğu tespit edilen göstergeler , 2024-2028 dönemi için güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

8

**2.3. Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizi aşamasında, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir.

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, devletin, hükümet ve bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan valilik makamına karşı, Müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığı’nın devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumluluklar tanımlanmıştır. Müdürlüğümüz çalışmalarını, T.C. Anayasası, Milli Eğitim Temel Kanunu ve diğer kanun, tüzük, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde yürütmekte olup ilgili kanun ve yönetmeliklere Müdürlüğümüz Stratejik Plan Durum Analizi kitabında yer verilmiştir.

**2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi**

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede MEB 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında öncelik verdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| 12. Kalkınma Planı | TÜBİTAK Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| 2024-2026 Orta Vadeli Program | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı |  |
| 2024-2026 Orta Vadeli Mali Plan | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi |
| Şehit Mahmutbey Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Şehit Mahmutbey Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
|  | Ulusal İstihdam Stratejisi |

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

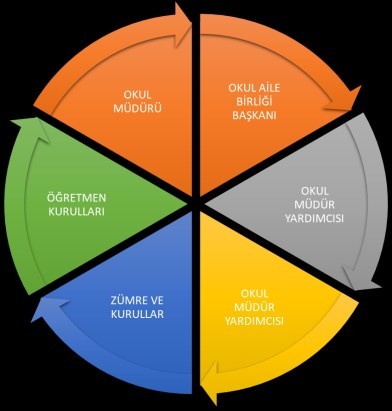
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 2’de belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 2. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları’nın uygulanması  Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını  tamamlamalarının sağlanması |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Geziler  Kurum ziyaretleri  Kermesler |
| **Sportif faaliyetler** | Geleneksel çocuk oyunları  Sportif yarışmalar |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Halk oyunları, Sergiler |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki**  **gelişim faaliyetleri, personel**  **etkinlikleri…)** | Personel gezileri  Hizmet içi eğitim faaliyetleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Tanıtım ve Yardım faaliyetleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Çocuk Şenlikleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Sınav analizleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik**  **faaliyetler** | Eğitim gezileri |
| **Ders dışı faaliyetler** | Egzersiz çalışmaları |

## 

## 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

**11**

**2.6.1 Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Paydaş analizi için okul öğrencilerine toplamda 189 öğrencinin katılımıyla “Öğrenci Görüş ve Değerlendirme” anket formu uygulanmış olup, (örneklemin %19’na ulaşılmıştır) öğrencilerin anket sonuçları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Sonuçlar incelendiğinde öğrencilerimiz teneffüs sürelerini yeterli görmekte ve okulda kendilerini güvende hissetmektedir. Aynı zamanda öğrencilerimiz okulumuzdaki sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlikler ile okul binası ve diğer fiziki mekânları (Kantin, Z- Kütüphane, Laboratuvarlar, Atölyeler, Spor Sahaları vs.) yeterli görmektedir. Derslerde öğretmenlerin araç gereç kullanımı ile ders anlatımını, öğrencilere yaklaşımını ve Rehberlik Servisinin çalışmalarını olumlu bulan ve okul müdürüne ihtiyaç duyduğunda ulaşabildiklerini belirten öğrencilerimiz, bunun yanında kantinde satılan ürünlerin sağlıklı olmaması ve pahalı olması, okul tuvaletlerinin ve lavabolarının yeterince temiz olmaması, okulun soğuk olması, bazı öğretmenlerin öğrencileri dinlemeden suçlaması, dilek ve şikayet kutusunun olmaması, sınıfların kalabalık olması, kavga eden ve olumsuz davranış sergileyen öğrencilerin olması gibi sorunları da dile getirmektedir.

**Şekil 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **%91** | **%80** | **%78** | **%70** | **%84** | **%69** | **%92** | **%95** | **%64** | **%68** | **%87** | **%54** | **%83** | **%78,07** |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | Okulun içi ve dışı temizdir. | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal  ve kültürel faaliyetler  düzenlenmektedir. | **ORTALAMA** |

Memnun olunan faaliyet alanları : %92,1 Öncelik verilmesi gereken faaliyet alanları: %67 Birinci öncelikli faaliyet alanları : %54

12

**2.6.2.Öğretmen Anketi Sonuçları:**

.

ır d

ta

a

Paydaş analizi için okul öğretmenlerine toplamda 28 öğretmenin katılımıyla “Öğretmen Görüş ve Değerlendirme” anket formu uygulandı. Anketler incelendiğinde öğretmenlerimiz, okul duyurularının zamanında yapılmasından, çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerden, çevrede olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmasından, çalışanların özverili çalışmalarından, okulda gerçekleştirilen faaliyetlerden (sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif), okulun temizliğinden, kendilerine verilen destek ve sağlanan imkanlardan, öğrencilere yönelik motivasyon ve ödüllendirilmelerin yapılmasından, akademik anlamda başarılı çalışmaların yapılmasından, okulun yönetim ve planlamasının başarılı olmasından, okulun fiziki yapısı ve araç gereçlerin yeterli olması, sürekli yenilenmesi ve geliştirilmesinden, okul güvenliğe önem verilmesinden, çalışanlar arası işbirliği ve iletişimin yüksek olmasından, kurum kültürünün işbirliğine açık olmasından memnuniyetlerini dile getirmişlerdir. Bunun yanında, sınıf mevcutlarının fazla olması, evrak işlerinin fazla olması, öğretmen-okul-veli ilişkilerinin yeterli düzeyde olmaması, öğrencilerin şımartılması, öğretmenlerin ikinci planda olması, bazı öğrencilerin olumsuz davranışlar sergilemesi gibi sorunları da dile getirmektedir.

**Şekil 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **%75** | **%92,86** | **%71,43** | **%92,86** | **%85,71** | **%82,14** | **%89,29** | **%82,14** | **%92,86** | **%89,29** | **%96,43** | **%64,29** | **%96,43** | **%85,44** |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara  zamanında iletilir. | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu  etki bırakacak çalışmalar  yapılmaktadır. | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık  alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder  ve kendim güncellerim. | **ORTALAMA** |

Memnun olunan faaliyet alanları : %92,1 Öncelik verilmesi gereken faaliyet alanları: %71,43 Birinci öncelikli faaliyet alanları : %64,29

**13**

**2.6.3 Veli Anketi Sonuçları:**

Paydaş analizi için okul velilerine toplamda 214 velinin katılımıyla “Veli Görüş ve Değerlendirme” anket formu uygulandı.(örneklemin %35,66’sına ulaşılmıştır.) Anketler incelendiğinde velilerimiz, duyuruların zamanında yapılmasından, rehberlik hizmetlerinden, okul güvenliğinden, okulun disiplinli olmasından, okul idaresinin çalışmalarından, okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilmelerinden, okulun fiziki mekânlarının (Z-Kütüphane, Spor Sahaları vs.) yeterli olmasından, okulun araç-gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmasından, öğretmenlerden (ilgi alakası, yaklaşımları, ders anlatımları, öğrenci ilişkileri), okulda gerçekleştirilen faaliyetlerden (sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif), öğretimin kalitesinden, destekleme ve yetiştirme kurslarından, spora önem verilmesinden, okulun ve sınıfların temiz olmasından, öğrencilere yönelik motivasyon ve ödüllendirme çalışmaların yapılmasından, istek ve önerilerinin dikkate alınmasından duydukları memnuniyetleri dile getirmektedirler. Bunun yanında, kantinde sağlıksız yiyecek bulundurulması, kantinin kalabalık olması, kantinde satılan ürünlerin pahalı olması, tuvaletlerin ve okul temizliğinin yeterli olmaması, sınıf mevcutlarının kalabalık olması, olumsuz davranış sergileyen öğrencilerin bulunması, geçiş dönemi çocukları için bireysel rehberliğin artırılması, öğretmenlerin çok bağırması gibi sorunları da dile getirmektedirler.

.

ır d

a

a

.

o

p

**Şekil 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **%91** | **%94** | **%81** | **%78** | **%86** | **%92** | **%82** | **%93** | **%93** | **%77** | **%77** | **%81** | **%75** | **%84,61** |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler  kullanmaktadır. | Okulda yabancı kişilere karşı  güvenlik önlemleri alınmaktadır. | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | Çocuğumun okulunu sevdi- ğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler  düzenlenmektedir. | **ORTALAMA** |

Memnun olunan faaliyet alanları : %90 Öncelik verilmesi gereken faaliyet alanları: %78,3

## 

## 14

## 

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

Müdürlüğümüz kurum içi analiz kapsamında, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzey, mali kaynaklar, istatistiki veriler, Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)kültürü analiz çalışması, Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi ve Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi bölümlerinden oluşan geniş bir analiz yapılmıştır.

**2.7.1.Teşkilat Yapısı**

Şehit Mahmutbey Ortaokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadir GÖRME  Okul Müdürü | | | | | | | | | | |
| **Müdür Yardımcıları** | | | | | | | | | | |
| Coşkun SAĞLAM Mücahit DÜGEL Osman Cihan LİMAN | | | | | | | | | | |
| **Rehberlik Öğretmenleri** | | | | | | | | | | |
| Burcu GÜREŞÇİ Ayşenur MAKAS Şadiye Beril YALÇIN | | | | | | | | | | |
| **Öğretmenler** | | | | | | | | | | |
| **Türkçe**  **Öğretmenleri** | **Matematik**  **Öğretmenleri** | **Fen Bilimleri**  **Öğretmenleri** | **Sosyal Bilgiler**  **Öğretmenleri** | **Din Kül.Ahlak**  **Bil.Öğret.** | **İngilizce Öğret.** | **Görsel Sant. Öğretmenleri** | **Müzik Dersi Öğretmenleri** | **Beden Eğit. Spor Öğret.** | **Bilişim Tek. Öğretmenleri** | **Teknoloji Tas. Öğretmenleri** |
| Hilmi KAPAN | Betül KEKLİK | Ahmet TOPALOĞLU | Özkan AYDIN | Elif AKÇAY | Ayşe CESUR ALPAR | Şeyda YİĞİT | Oğuzhan ÖZTÜRK | İdris DEMİR | Serkan ESGİN | Elvan ŞEKER |
| Zeliha DUMAN | Mesude ŞIK | Adnan DAMAR | Demet SAĞLAM | Büşra MERTTÜRK | Ayşe TAT |  |  | Hakan AKÇAY | Dilek SUSAM | Özden ULUSER |
| Zeynep İŞBULAN | Merve ESGİN | Yasin EROL | Dilek TOYGUR | Osman ÖZBEY | Dilek TERCAN |  |  | Recep GÜZEL |  | Ayşe Nur KAYA |
| Pınar ÇAKIR | Şefik MERT | Seher İ.İLKMEN | Kazım DEMİRÖZÜ | Şeyma KENAR | Gülden KARAGÖZ |  |  | Mehmet G.TARÇIN |  |  |
| Naime AKAYIN | Selçuk ŞIK | Hüseyin ARDIÇ |  |  | Miray GÖV |  |  | Sinem Ö.OĞUZ |  |  |
| Deniz ERDEN | Nur ÇAKIR | Mustafa Yaşar YILMAZOĞLU |  |  | Şeyma DEMİRAL |  |  |  |  |  |
| Emine BUZLU | Ali İhsan BAYRİ | Pakize AYDIN |  |  | Nurefşan ŞAHİN |  |  |  |  |  |
| Kazım ÖZKAN | Nermin TANRIKULU |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Çiler BOYAR | Gökçenur AYRILMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Okulöncesi Öğretmeni** Nilüfer ORUÇ | | |  | | |  |  |  |  |  |

15

Etkili bir okul içi analiz süreci; okul kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Okul içi analiz sürecinde kullanabilecek araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlanabileceğine dair bilgiler Tablo 3’te verilmiştir.

**Tablo 3.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Okulumuzda, okul öncesi 1 Şube, Ortaokul kademesi 33 şube olmak üzere toplam 34 şube bulunmaktadır. Okulumuzda toplamda 993 öğrenci eğitim öğretim görmektedir. Evde eğitim 1 öğrenci , bireyselleştirilmiş eğitim yapılan 26 öğrencimiz bulunmaktadır. Okulumuzda Suriye uyruklu 4 öğrenci ve Almanya uyruklu 2 öğrenci olmak üze re toplamda 6 yabancı uyruklu öğrencimiz eğitim öğretime devam etmektedir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve  sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair  sayısal veriler sosyal etkinlik modülüne işlenmektedir. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanır. Aynı zamanda Okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 1 okul öncesi öğretmeni, 9 Türkçe öğretmeni, 9 Matematik Öğretmeni,4 Sosyal Bilgiler dersi öğretmeni, 7 Fen Bilimleri dersi öğretmeni, 7 İngilizce dersi öğretmeni, 4 Din Kültürü Ah- lak Bilgisi öğretmeni, 5 Beden Eğitimi öğretmeni, 1 Müzik öğretmeni, 1 Görsel Sanatlar dersi öğretmeni, 3 Tekno- loji Tasarım dersi öğretmeni, 2 Bilişim Teknolojileri öğretmeni görev yapmaktadır. Okulumuzda kadrolu 1 ve 3 İŞKUR yardımcı personel bulunmaktadır. 11 personelimiz yüksek lisans eğitimi mezunudur. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz bodrum kat hariç 3 katlı ana binadan oluşmaktadır.. Okulun kapalı alanı 1500 metrekaredir. Okulumuzda 700 metrekare alana sahip bir çok amaçlı salon, 700 metrekare alana sahip spor tesisleri bulunmaktadır. Okulumuzda, okul öncesi 1 Şube, Ortaokul kademesi 33 şube olmak üzere toplam 34 şube, 1 Z-Kütüphane, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Teknoloji Tasarım Sınıfı, 1 Görsel Sanatlar sınıfı, 1 Sinevizyon Salonu ve 1 Beceri Atölyesi bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi |

**2.7.2.İnsan Kaynakları**

Şehit Mahmutbey Ortaokulu Müdürlüğü insan kaynakları bilgileri aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 39. maddesi   * Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| Müdür Yardımcısı | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 40. Maddesi.   * Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 41. Maddesi.   * Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 50/3. Maddesi.  - Kadrolu personel dışında, ücretleri genel bütçe veya bütçe dışı kaynaklarca karşılanarak hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir. |

**17**

**Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10 Yıl Üzeri | 0 | 0 |
| 15 Yıl Üzeri | 1 | 100 |
| 20 Yıl Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo 6. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan**  **Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okulda Göreve**  **Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Yılı | Müdür (Aldığı Eğitimler) | Müdür Yardımcısı(Aldığı Eğitimler) |
| 2024 | 1 | 0 |
| 2023 | 9 | 10 |
| 2022 | 9 | 17 |
| 2021 | 1 | 1 |
| 2020 | 0 | 0 |
| 2020 Öncesi | 26 | 26 |

**18**

**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Hizmet Süreleri*** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Branş Öğretmenleri | 36 | 23 |  | 59 |
| Okul Öncesi Öğrt. | 1 | 0 |  | 1 |
| *1-3 Yıl* | 4 | 3 | 1 | 1-3 | 4 |
| *4-6 Yıl* | 1 | 1 | 0 | 4-6 | 1 |
| *7-10 Yıl* | 23 | 13 | 10 | 7-10 | 23 |
| *11-15 Yıl* | 9 | 5 | 4 | 11-15 | 9 |
| *16-20* | 12 | 7 | 5 | 16-20 | 12 |
| *20 ve üzeri* | 11 | 6 | 5 | 20 üzeri | 11 |

**Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen**  **Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan**  **Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 4 |

**Tablo 10. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Çalışma Sayısı** |
| *Hilmi KAPAN* | *Türkçe Öğretmeni* | *61* |
| *Zeynep DEMİREL İŞBULAN* | *Türkçe Öğretmeni* | *23* |
| *Pınar ÇAKIR* | *Türkçe Öğretmeni* | *41* |
| *Naime AKAYIN* | *Türkçe Öğretmeni* | *9* |
| *Zeliha DUMAN* | *Türkçe Öğretmeni* | *55* |
| *Deniz ERDEN* | *Türkçe Öğretmeni* | *24* |
| *Emine BUZLU* | *Türkçe Öğretmeni* | *29* |
| *Çiler BOYAR* | *Türkçe Öğretmeni* | *28* |
| *Kazım ÖZKAN* | *Türkçe Öğretmeni* | *13* |
| *Betül KEKLİK* | *Matematik Öğretmeni* | *24* |
| *Mesude ŞIK* | *Matematik Öğretmeni* | *12* |
| *Merve ESGİN* | *Matematik Öğretmeni* | *17* |
| *Şefik MERT* | *Matematik Öğretmeni* | *16* |
| *Selçuk ŞIK* | *Matematik Öğretmeni* | *11* |
| *Nur ÇAKIR* | *Matematik Öğretmeni* | *9* |
| *Ali İhsan BAYRİ* | *Matematik Öğretmeni* | *25* |
| *Gökçenur AYRILMA* | *Matematik Öğretmeni* | *12* |
| *Nermin TANRIKULU* | *Matematik Öğretmeni* | *51* |
| *Dilek TOYGUR* | *Sosyal Bilgiler Öğretmeni* | *33* |
| *Özkan AYDIN* | *Sosyal Bilgiler Öğretmeni* | *27* |
| *Demet SAĞLAM* | *Sosyal Bilgiler Öğretmeni* | *60* |
| *Kazim DEMİRÖZÜ* | *Sosyal Bilgiler Öğretmeni* | *38* |
| *Seher İLKMEN NEGİZ* | *Fen Bilimleri Öğretmeni* | *41* |
| *Ahmet TOPALOĞLU* | *Fen Bilimleri Öğretmeni* | *28* |
| *Yasin EROL* | *Fen Bilimleri Öğretmeni* | *24* |
| *Adnan DAMAR* | *Fen Bilimleri Öğretmeni* | *25* |
| *Hüseyin ARDIÇ* | *Fen Bilimleri Öğretmeni* | *22* |
| *Mustafa Yaşar YILMAZOĞLU* | *Fen Bilimleri Öğretmeni* | *21* |
| *Pakize AYDIN* | *Fen Bilimleri Öğretmeni* | *27* |
| *Dilek TERCAN* | *İngilizce Öğretmeni* | *60* |
| *Ayşe CESUR ALPAR* | *İngilizce Öğretmeni* | *50* |
| *Gülden KARAGÖZ* | *İngilizce Öğretmeni* | *30* |
| *Miray GÖV* | *İngilizce Öğretmeni* | *21* |
| *Şeyma DEMİRAL* | *İngilizce Öğretmeni* | *22* |
| *Ayşe TAT* | *İngilizce Öğretmeni* | *43* |
| *Nurefşan ŞAHİN* | *İngilizce Öğretmeni* | *38* |
| *24 Büşra MERTTÜRK* | *Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni* | *9* |
| *Osman ÖZBEY* | *Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni* | *45* |
| *Elif AKÇAY* | *Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni* | *11* |
| *Şeyma KENAR ALTUNBAŞ* | *Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni* | *26* |
| *Recep GÜZEL* | *Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni* | *10* |
| *Hakan AKÇAY* | *Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni* | *32* |
| *İdris DEMİR* | *Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni* | *13* |
| *Sinem ÖZKAN OĞUZ* | *Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni* | *22* |
| *Mehmet Garip TARÇIN* | *Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni* | *39* |
| *Oğuzhan ÖZTÜRK* | *Müzik Öğretmeni* | *24* |
| *Şeyda YİĞİT* | *Görsel Sanatlar Öğretmeni* | *24* |
| *Özden ULUSER* | *Teknoloji Tasarım Öğretmeni* | *58* |
| *Ayşe Nur KAYA* | *Teknoloji Tasarım Öğretmeni* | *49* |
| *Elvan ŞEKER* | *Teknoloji Tasarım Öğretmeni* | *27* |
| *Serkan ESGİN* | *Bilişim Teknolojileri Öğretmeni* | *23* |
| *Dilek SUSAM* | *Bilişim Teknolojileri Öğretmeni* | *23* |
| *Nilüfer ORUÇ* | *Okul Öncesi Öğretmeni* | *46* |
| *Burcu GÜREŞÇİ* | *Rehber Öğretmen* | *40* |
| *Şadiye Beril YALÇIN* | *Rehber Öğretmen* | *8* |

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim**  **Durumu** | **Hizmet**  **Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 1 | İlkokul | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti  Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili  Düzenlenen Eğitim/Paylaşım  Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Veli | Öğrenci | Öğretmen | Velilere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Öğretmenlere Yönelik |
| 3 | 3 | - | 2 | 106 | 345 | 50 | 3 | 7 | 2 |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Okul/kurumun teknolojik altyapısı Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 5 | 5 | 5 | 3 |
| Yazıcı | 3 | 3 | 3 | 2 |
| Akıllı Tahta | 35 | 35 | 35 | 0 |
| Tv | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Fotokopi Makinası | 2 | 2 | 2 | 1 |

Okulun fiziki mekânları açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu belirten bilgiler tablo 14’te belirtilmiştir.

**Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  |  | Okulda boş bölüm bulunmamaktadır. |
| Ekipman Odası |  | X |  |  | Okulda boş bölüm bulunmamaktadır. |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 | 1 |  |
| Resim Odası | X |  | 1 | 1 | . |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 | Okulda boş bölüm bulunmamaktadır. |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 | 0 | . |

**2.7.4.Mali Kaynaklar**

Müdürlüğümüzün mali kaynaklarını; genel bütçe gelirleri, hayırseverlerce yapılan yardımlar, hibe projeleri, kantin payları ve benzeri gelirler oluşturmaktadır.

**Tablo 15. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 160.000 TL | 180.000 TL | 210.000 TL | 250.000 TL | 300.000 TL |
| Okul Aile Birliği | 493.000TL | 500.000 TL | 550.000 TL | 600.000 TL | 675.000 TL |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 147.000 TL | 166.000 | 206.000 TL | 250.000 TL | 312.000 TL |
| Döner Sermaye |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 800.000 TL | 846.000 TL | 966.000 TL | 1.100.000,00TL | 1.287.000,00 TL |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 16. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım  giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 137.052,17 TL | 21.700,00 TL | 289.871,98 TL | 42.000 TL | 709.787,49 TL  47.974,22 TL | 84.000,00 TL |
| Küçük Onarım | 13.500,00 TL | 25.000 TL | 50.000,00 TL |
| Bilgisayar Harcamaları | 1500,00 TL | 2000,00 TL | 3.000 TL |
| Büro Makinaları Harcamaları | 37.000,00 TL | 75.000,00 TL | 150.000,00TL |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 5000,00 TL | 7.000 TL | 4.000,00 TL |
| Kırtasiye | 17.845,50 TL | 29.755,38 TL | 57.346,59 TL |
| GENEL | 96.545,5 TL | 180.755,38 TL | 348.346,59 TL |

**2.7.5.İstatistiki Veriler**

Okul ile ilgili sayısal veriler aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 18. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2023-2024** | | | **2022-2023** | | | **2021-2022** | | |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | Kız | Erkek | **Toplam** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 18 | 19 | **37** | 11 | 13 | **24** | 10 | 11 | **21** |
| 5. Sınıf | 117 | 118 | **235** | 110 | 115 | **225** | 117 | 118 | **235** |
| 6. Sınıf | 136 | 119 | **255** | 117 | 118 | **235** | 116 | 114 | **230** |
| 7. Sınıf | 123 | 118 | **241** | 136 | 119 | **255** | 121 | 122 | **243** |
| 8. Sınıf | 111 | 114 | **225** | 123 | 118 | **241** | 118 | 121 | **239** |
| Toplam | 505 | 488 | **993** | 497 | 483 | **980** | 482 | 486 | **968** |

**25**

**Tablo 19. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **34** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **43,50 m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **34** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **34** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **29,25 m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **18** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1500 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **10131 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **6700 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **700 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **84** |  |  |  |

**Tablo 20. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Sakarya | | | | **İlçesi:** Hendek | | | |
| **Adres:** | Sarıdede Mah. Bağdat Caddesi No:114 A Hendek / SAKARYA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://[www.google.com.tr/maps/place/40%](http://www.google.com.tr/maps/place/40%25)  C2%B047'44.8%22N+30%C2%B045'39.0%22E/@ 40.795783,30.7586413,594m/ | |
| **Telefon Numarası:** | 0 (264) 614 61 13 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [732556@meb.k12.tr](mailto:732556@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | [http://sehitmahmutbey.meb.k12.tr](http://sehitmahmutbey.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **732556** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 64 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 505 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 37 | |
| Erkek | 488 | | Erkek | 23 | |
| **Toplam** | 993 | | **Toplam** | 60 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 29,20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 29,20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 18,21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 11 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 480,47 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 yıl 6 ay |

**2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)**

**Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
|  Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,   Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,   Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,   Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,   Okul çevresindeki politik durum. |  Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,   İş kapasitesi,   Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,   Okulun giderlerini arttıran unsurlar,   Tasarruf sağlama imkânları,   İşsizlik durumu,   Mal-ürün ve hizmet satın alma  imkânları,   Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Ülkemizde bulunan geçici koruma altındaki sığınmacılar,  Ailelerin okul öncesi eğitime bakış açısı,  Sosyal ilişkilerin zayıflaması,  Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştırıcı tutumların varlığı,  Türkçe ve Türk Kültür’ünün tanıtılması ve yaygınlaştırılması,  Kariyer beklentileri,   Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,   Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),   Nüfus artışı,   Göç,   Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,   Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   Beslenme alışkanlıkları,   Değerler, mesleki etik kuralları vb. |  Okulun teknoloji kullanım durumu,   e- Devlet uygulamaları,   Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,   Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar,   Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,   Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,   Teknoloji alanındaki gelişmeler,   Teknolojinin eğitimde kullanımı,   Eğitimde teknolojik gelişmelerin olması,  Teknolojinin okul içi ve okul dışında kullanımı,  Teknolojinin hızlı gelişimi. |
| **Çevresel Etkenler** | |
|  Hava ve su kirlenmesi,   Toprak yapısı,   Bitki örtüsü,   Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,   Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,   Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

**2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrencilerin doğal yeteneklerine, ilgi alanlarına odaklanabilmelerinin kolaylaştırılması ve teşvik edilmesi.  -Eğitim bölgemizde, özel eğitime ihtiyacı olan bireylere büyük oranda ulaşılıyor olması.  -Öğrencilere yönelik motivasyon ve ödüllendirilmelerin yapılması. |
| Çalışanlar | -Kurum personelinin sosyal bağları güçlü, ekip çalışmasına açık, genç ve dinamik olması.  -Okul personelinin eğitim düzeyi ve mesleki deneyiminin iyi olması.  -Öğretmen kadrosunun çoğunlukla özverili, öğrenmeye açık, kendini geliştirme arzusunda olması.  -Rehberlik Servisinin etkin çalışması.  -Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması. |
| Veliler | - Öğretmen ve yöneticilerin velilerle iyi iletişim kurabilmeleri  -Okulun fiziksel (Kantin, Z-Kütüphane, Laboratuvarlar, Atölyeler, Çok Amaçlı Salon, Spor Sahaları vs.) kapasitesinin yüksek olması.  -Okulda donanımsal olarak eğitim-öğretim için gerekli şartların mevcut olması. |
| Bina ve Yerleşke | -Okulun fiziksel (Kantin, Z-Kütüphane, Laboratuvarlar, Atölyeler, Çok Amaçlı Salon, Spor Sahaları vs.) kapasitesinin yüksek olması.  -Okulda donanımsal olarak eğitim-öğretim için gerekli şartların mevcut olması.  - Okul yerleşkesinin geniş olması. |
| Donanım | -Kurumun teknolojik donanımları ve iletişim alt yapı sistemlerinin ihtiyacı karşılayacak düzeyde olması, bilgiye ulaşımın kolay olması  -Okullarda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için gerekli fiziki alan ve donanımın olması  -FATİH Projesi kapsamında tüm sınıflara akıllı tahta olması. |
| Bütçe | - Okulun kendi imkânlarıyla bütçeyi büyük oranda karşılayabiliyor olması. |
| Yönetim Süreçleri | -Kurumun eğitim-öğretim, insan kaynakları ve proje alanlarındaki çalışmalarının başarısı.  -Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının başarılı bir şekilde yürütülmesi.  -Okulun özelikle voleybol olmak üzere sportif başarılarının il ve ülke düzeyinde biliniyor olması.  -Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik sayısının fazla olması, etkinliklere katılımların yüksek olması, bu çalışmaların diğer -kurumlarla işbirliği içerisinde yürütülmesi.  -Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması.  -Okulun Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul sertifikalarına sahip olması.  -Okul idaresinin disiplin ve planlama alanlarındaki başarısı.  -Okul idaresinin çalışanlara sağladığı imkânlar ve desteği.  -Okul güvenliğine önem verilmesi. |
| İletişim Süreçleri | * Okul Aile Birliği’nin okul idaresi ile uyum içinde çalışması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Okul ve kurumlarda demokrasi kültürünün ve demokratik tutumların istenen düzeyde olmaması. * Olumsuz davranış sergileyen öğrencilerin olması. |
| Çalışanlar | * Hizmet içi eğitim faaliyet çeşitliliğinin ilgi ve talebe göre yeterli olmaması * AB Projeleri kapsamındaki yurt dışı faaliyetlerinin etkili bir şekilde yürütülememesi * Bakanlığının belirlediği eğitim politikalarının uygulanmasında kurum personelinin alışılagelmiş davranışlarını değiştirmede zorlanmaları |
| Veliler | * Projelere, etkinliklere ve veli toplantılarına katılım oranının düşük olması --Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılımın az olması. |
| Bina ve Yerleşke | * Adrese dayalı kayıt sistemini velilerin çeşitli yöntemlerle (ikametgâh nakli gibi) aşmaları nedeniyle sınıf mevcutlarının artıyor. * Okulun yapısal ve yalıtımsal nedenlerle tam olarak ısıtılamaması * Kantinde satılan ürünlerin sağlıklı olmaması ve pahalı olması. * Okulun bulunduğu sanayinin yoğun olduğu bir bölgede bulunmasına rağmen bu durumun avantajlarından yeterince faydalanılamaması. |
| Donanım | * Okulun sınıf mefruşatının ve donanımının yenilenme ihtiyacı. * Sportif alanların tel çitlerinin ve zemininin yenilenme ihtiyacı. |
| Bütçe | * Okul aile birliği dışında herhangi bir gelirinin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | * Stratejik yönetim ve planlama anlayışının kurumlarda yerleşmemiş olması. * Okul ve kurum personelinin bir kısmında stratejik planların uygulanabilirliğine inancının zayıf olması. * Okul temizliğinin istenilen düzeyde olmaması. |
| İletişim Süreçleri | * Üniversitelerle yeterli düzeyde iş birliğinin olmaması * Karar süreçlerine paydaş katılımının zayıf olması. * Dilek ve öneri kutusu olmaması. * Öğretmen-okul-veli ilişkilerinin yeterli düzeyde olmaması. |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Bakanlığın özel eğitimi öncelikli olarak görmesi. * Avrupa birliğine tam üyelik süreci ve AB fonlarından yararlanma imkânlarının devam etmesi * Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamına alınması nedeniyle kadro doluluk oranının tam olması. * İlçemizdeki güreş, karate, voleybol, muay-thai gibi branşlarda başarılı antrenörlerin bulunması ve yerel yönetimlerin bu alandaki destekleri. * İlçemizde Eğitim Fakültesinin bulunması. |
| Ekonomik | * İlçemizin sanayinin yoğun olduğu bir bölgede bulunması. |
| Sosyolojik | * İlçemizdeki ailelerin sosyal, kültürel ve ekonomik düzeylerinin yüksek olması ve çeşitlilik arzetmesi * İlçemizde okur-yazar oranının yüksek olması * İlçe nüfusumuzun genç olması * Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki etkilerine dair ulusal farkındalığın artması * Eğitime destek kampanyalarına ilginin devam etmesi. * Eğitimle ilgili halkın bilinç düzeyinde artış olması |
| Teknolojik | * Teknolojik gelişmeler ve eğitim öğretimin bu gelişmelere uygun olarak yapılandırılması. * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi. * Fatih projesi kapsamında okulların teknolojik donanımlarının yapılması. * Teknolojinin gelişmesi ile bilgiye ulaşımın kolay olması. |
| Mevzuat-Yasal | * Bakanlığın Doküman Yönetim sistemiyle yazışmaları e-ortamda daha hızlı yapılması, takibinin kolay olması. * e-okul ve e-devlet uygulamalarının varlığı. * İşyeri sağlığı ve güvenliği alanındaki yasal düzenlemeler. |
| Ekolojik | * İlçemizin jeopolitik konumunun önemi, iklim şartlarının elverişli olması. * Büyükşehirlere olan yakınlık. * İlçeler arası ulaşımın kolay olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Bakanlığın politikalarının çok sık değişmesi öğretmen, öğrenci ve velileri olumsuz etkilemesi * Okulumuza taşımalı eğitim kapsamında öğrenci taşınması. |
| Ekonomik | * İlçemizin tarım ve sanayi bölgesi olması nedeniyle öğrencilerin yükseköğretime ilgisiz kalması * Kamuoyunda okulların her türlü ihtiyacının karşılandığı imajı. |
| Sosyolojik | * İlçemizin bulunduğu bölgenin demografik hareketliliği. * Toplumun eğitimle ilgili beklentilerinin akademik başarı odaklı olması. * Göç nedeniyle öğrenci sayısının bazı yerleşim bölgelerinde düşerken bazı bölgelerde artmasının eğitim planlamasını olumsuz etkilemesi. * Artan talep nedeniyle sınıf mevcutlarının artmasına paralel olarak, beceri derslerine yönelik çalışma ortamlarının azalması. * Aile içi şiddet ve boşanma oranlarındaki artış. * Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. * Madde bağımlılığı için bölgenin riskli olması. |
| Teknolojik | * Öğrencilerin bilgisayar oyunları ve internet üzerinden oynanan sanal oyunlara artan ilgisi. * İnternet Teknoloji altyapısının Bakanlık tarafından belirlenmesi nedeniyle kota yetersizliği, internet web sunucu sınırlaması olması. * Bilgi güvenliği konusunda artan endişeler. |
| Mevzuat-Yasal | * Yönetici atama yönetmeliklerinin sık değişmesi ile atama ve görevlendirmelerin yıl içinde sürekli yapılması nedeniyle eğitim öğretim de yaşanan aksaklıklar. * Mevzuattaki sık değişiklikler. |
| Ekolojik | * Okulumuzun adres dışı bölgelerden tercih edilmesi sebebiyle öğrencilerin ulaşım zorlukları * Taşımalı eğitim kapsamındaki öğrencilerin olumsuz hava koşullarında okula ulaşımlarının sıkıntılı olması. * İlimizin deprem kuşağı üzerinde yer alması. |

32

**2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Dış paydaşların eğitime yönelik karar alma süreçlerine katkısını artıracak etkinliklerin yapılması,

* Personelin gelişime ve değişime açık olması noktasında desteklenmesi,
* İnsan kaynaklarını geliştirmede hizmet içi faaliyetlerinin daha etkin katılımın sağlanması,
* Çeşitli birimlerinde model oluşturabilecek örnek uygulamaların arttırılması,
* Okul ve kurumlarda veli eğitimlerinin artırılması,
* Üstün zekâlı öğrencilere yönelik faaliyetlerinin düzenlenmesi,
* Yönetici, öğretmen ve öğrenci arasındaki motivasyon eksikliğinin giderilmesine yönelik eğitim faaliyetlerine katılımının sağlanması,
* Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının artırılması,
* İlköğretimde devamsızlık ile ilgili ziyaretlerin artırılması,

|  |
| --- |
| * Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler, |
| * Okuma kültürü, |
| * Okul sağlığı ve hijyen, |
| * Zararlı alışkanlıklar, |
| * Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler, |
| * Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi, |
| * Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, |
| * Eğitsel değerlendirme ve tanılama, |
| * Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim |
| * Yabancı dil yeterliliği, |
| * Uluslararası hareketlilik programlarına katılım, |
| * İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi, |
| * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması, |
| * Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| * Çalışanların ödüllendirilmesi, |
| * Hizmet içi eğitim kalitesi, |
| * Uzaktan eğitim uygulamaları, |
| * Yabancı dil becerileri, |
| * Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği, |
| * Eğitim yapılarının deprem koşullarına uygun hale getirilmesi, |
| * Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması, |
| * Donatım eksikleri, |
| * Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| * İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlamanın eğitim öğretim dönemlerine göre planlanamaması, |
| * Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması, |
| * Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı, |
| * Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi, |
| * Uluslararası fonların etkin kullanımı, |
| * Okul-Aile Birlikleri, |
| * İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması, |
| * Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi, |
| * İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması, |
| * Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi, |
| * Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması, |
| * Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği, |
| * Basın ve yayın faaliyetleri, |
| * Bürokrasinin azaltılması, |
| * İstatistik ve bilgi temini, |
| * Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu, |
| * Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, |
| * Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi, |
| * İş güvenliği ve sivil savunma, |
| * Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi, |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1.Misyon**

“Öğrencilerimize ve çevremize sevgi, saygı ortamında çağdaş ve nitelikli bir eğitim vererek, milli ve manevi değerlere sahip çıkan, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, bilimsel, çağdaş ve özgür düşünceyi benimseyen, akademik, sosyal becerilere ve problem çözme yeteneğine, demokratik ve lâik düşünceye sahip, geçmişle geleceği sentezleyip geleceğimize yön verebilen, vatana ve Millete onurlu ve başarılı hizmetler verecek bireyler yetiştirmektir.”

**3.2.Vizyon**

Lider yönetici, gelişen öğretmen, katılımcı veli, araştırmacı öğrencilerle birlikte eğitim-öğretim ihtiyaçlarına üst düzeyde cevap verebilen model bir okul.

**3.3.Temel Değerler**

**1)** Topluma faydalı, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmek.

**2)** Güvenilir ve şeffaf olmak,

**3)** Adil ve eşit muamele etmek,

**4)** Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık,

**5)** Kaliteli ve etkili eğitim hizmeti vermek,

**6)** İnsan haklarına saygılı olmak ,

**7)** Hoşgörülü kendisi ve çevresi ile barışık olmak,

**8)** Çevreye ve doğaya saygılı olmak,

**9)** Üretken ve girişimci değişime açık olmak,

**10)** Fikirlerini rahatça ifade etmek,

**11)** Bilimsel gelişmeleri yakından takip etmek,

**12)** Öğrenci başarısını temel değer kabul etmek,

**13)** Liyakat,

**14)** Kapsayıcılık,

15) Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk öncelik,

16) Sevgi ve saygı temeline dayanan eğitim uygulamak,

17) Biz birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde,

18) Doğa ve çevreyi koruma bilincinde olmak.

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

2024-2028 dönemi stratejik plana ait amaçlar ve hedefler ve bu amaç ve hedeflere uygun gösterge ve stratejilere ilişkin kartlar aşağıda belirtilmiştir.

**4.1.** Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Tablo 22 2024-2028 Amaç ve Hedefler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve  davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül  çalışmalar yürütülecektir. |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **Amaç 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. |
| **Hedef 4** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği  geliştirilecektir. |
| **Amaç 5** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve  fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 5** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır |
| **Amaç 6** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 6** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

**Tablo 22 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %25  %25 | 42 | 43 | 45 | 47 | 48 | 49 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | %25  %25 | 91,1 | 91,5 | 92,1 | 92,5 | 92,7 | 93,5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | 0,3 | 0,2 | 0,2 | 0,1 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | 1,92 | 1,90 | 1,75 | 1,50 | 1,00 | 0,75 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Tüm Personel | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Dyk Komisyonu  Okul Zümre Başkanları  Öğrenci Devamsızlık Komisyonu | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Salgın Hastalıklar, * İlgili kurslara katılımı için velinin ikna edilememesi, * Okul sonrası kurslara katılımda devamın sağlanamaması, * Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz   Kalması,   * Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla  akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi  sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. * İlkokulda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı, * Destekleme ve yetiştirme programına katılımın az olması, * Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması, * Öğrencilerin okul sonrası kurslarda isteksizliği, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım-beceri atölyelerinin kurulması, * Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi, * Öğretim programlarının çocuğun gelişimsel özelliklerine göre güncellenmesi, * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin   Geliştirilmesi,   * Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması, | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve  davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül  çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 2.1** Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | %20  %25 | 65,75 | 67,00 | 67,5 | 68,00 | 68,5 | 69 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2** Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | %10  %25 | 74,6 | 75,00 | 76,00 | 77,00 | 78,00 | 79,00 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.3** Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | %10 | 72,15 | 72,50 | 73,00 | 74,00 | 75,00 | 77,00 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.4** Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | %10 | 72,34 | 73,00 | 74,00 | 75,00 | 77,00 | 78,00 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.5** Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | %10 | 75,12 | 75,50 | 76,50 | 77,00 | 77,50 | 78,00 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.6** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %10 | 15,07 | 16,00 | 16,50 | 17,00 | 18,00 | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.7** Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | %10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.8** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci  oranı (%) | %10 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.9** Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | %10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Tüm Personel | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Sağlığı Yönetim Ekibi  Okul Zümre Başkanları  Kütüphane Kulübü  Değerler Eğitimi Komisyonu | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Salgın Hastalıklar * Artan şiddet olayları * Hazır gıdalar * Sınav kaygısı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin  artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan  yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 300.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Anne babaların kitap okumaya isteksiz olması. * Hazır yiyecek sektörünün hızla gelişmesi. * Yapay tatlandırıcıların yaygınlaşması. * Çevremizde sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda yetersiz bilgi sahibi olma * Televizyonlarda artan şiddet ve kötü söylemlerin yaygın olduğu film ve dizilerin çoğalması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Öğrenci, veli, öğretmen ve idarecilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmesi. * Velilere ve öğrencilere sağlıklı beslenme eğitimlerinin düzenlenmesi. * Okul kuralarına uyan öğrencilerin belli periyotlarla ödüllendirilmesi. * Hayırseverlerden kitap bağışı talep edilmesi. * Geri dönüşüm toplanma alanlarının yaygınlaştırılması. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 3.1** İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)sayısı | %100  %25 | 1,98 | 2,00 | 2,1 | 2,4 | 2,5 | 2,7 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Tüm Personel | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Zümre Başkanları  Okul Gelişim Ekibi | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Salgın Hastalıklar * Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar * Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi * Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 350.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar, * Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı, * Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı, * Okul finansmanı konusunda kamuoyu bilgilendirme sistemlerinin yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi, * Okul yöneticilerinin eğitim finansmanı konusunda bilgilendirilmesi, * Hayırseverlerden maddi destek sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 4** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 4.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | %20 | 15 | 13 | 11 | 10 | 9 | 8 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı, | %20 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı, | %20 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı, | %10 | 675 | 700 | 750 | 760 | 760 | 800 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.5** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen  ve personel sayısı, | %10 | 733 | 740 | 745 | 780 | 800 | 820 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.6** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | %10 | 920 | 900 | 940 | 950 | 950 | 960 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.7** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %10 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Tüm Personel | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Zümre Başkanları  Öğrenci Kulüpleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Salgın Hastalıklar * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması * Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği * Sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması * Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı,  siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda  alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere  karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)  konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 300.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme   becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması,   * Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az   göndermeleri,   * Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum   ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması,   * Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya   çıkması,   * ….. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması, * Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı, * Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının   Güçlendirilmesi,   * Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı, | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve  fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 5** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 5.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete  katılan öğrenci oranı (%), | %20 | 76,00 | 78,00 | 80,00 | 82,00 | 84,00 | 86,00 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%), | %20 | 36,00 | 38,00 | 40,00 | 42,00 | 43,00 | 45,00 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %20 | 15,00 | 20,00 | 25,00 | 30,00 | 35,00 | 40,00 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%), | %20 | 40,00 | 42,00 | 45,00 | 45,00 | 47,00 | 48,00 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | %20 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Tüm Personel | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Zümre Başkanları  Öğrenci Kulüpleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Salgın Hastalıklar * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması * Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği * Sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması * Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği  artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak  amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti  faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki  faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde  etkin olarak kullanılacaktır  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi  etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktı | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 300.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme,   becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması,   * Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az   göndermeleri,   * Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum   ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması,   * Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya   çıkması,   * ….. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması, * Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı, * Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının   güçlendirilmesi, | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 6** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 6** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 6.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | %20 | 55 | 56 | 57 | 57 | 58 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.2** Eğitim alan yardımcı personel sayısı, | %20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | %10 | 56 | 57 | 58 | 60 | 60 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.4** Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı, | %10 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.5** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı, | %10 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.6** Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı, | %10 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.7** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | %10 | 12 | 14 | 14 | 15 | 15 | 16 |  |  |
| **PG 6.8** Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | %10 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Tüm Personel | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Zümre Başkanları,  Öğrenci Kulüpleri, | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Salgın Hastalıklar, * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması, * Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği, * Sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar, * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması * Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları  gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev  alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için  mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları  teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar  yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme   becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması,   * Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az   göndermeleri   * Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum   ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması,   * Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya   çıkması,   * ….. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması * Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı * Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının   güçlendirilmesi   * Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı, | | | | | | | | |

**4.2. Maliyetlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı önümüzdeki beş yıllık süreç içerisinde yapmak istediklerimiz ile yapabileceğimiz hizmetlerin birbiriyle anlamlı bir ilişkide olduğunu göstermektir. Stratejik plan doğrultusunda kurumun mali yapısı yönetilecek ve bütçe planlaması yapılacaktır. Şehit Mahmutbey Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 1.850.000 ,00 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

**Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 40.000 TL | 40.000 TL | 40.000 TL | 40.000 TL | 40.000 TL | 200.000,00 TL |
| **Hedef 1.1** | 40.000 TL | 40.000 TL | 40.000 TL | 40.000 TL | 40.000 TL | 200.000,00 TL |
| **Amaç 2** | 60.000 TL | 60.000 TL | 60.000 TL | 60.000 TL | 60.000 TL | 300.000,00 TL |
| **Hedef 2.1** | 60.000 TL | 60.000 TL | 60.000 TL | 60.000 TL | 60.000 TL | 300.000,00 TL |
| **Amaç 3** | 70.000 TL | 70.000 TL | 70.000 TL | 70.000 TL | 70.000 TL | 350.000 ,00 TL |
| **Hedef 3.1** | 70.000 TL | 70.000 TL | 70.000 TL | 70.000 TL | 70.000 TL | 350.000,00 TL |
| **Amaç 4** | 60.000 TL | 60.000 TL | 60.000 TL | 60.000 TL | 60.000 TL | 300.000,00 TL |
| **Hedef 4.1** | 60.000 TL | 60.000 TL | 60.000 TL | 60.000 TL | 60.000 TL | 300.000,00 TL |
| **Amaç 5** | 60.000 TL | 60.000 TL | 60.000 TL | 60.000 TL | 60.000 TL | 300.000,00 TL |
| **Hedef 5.1** | 60.000 TL | 60.000 TL | 60.000 TL | 60.000 TL | 60.000 TL | 300.000,00 TL |
| **Amaç 6** | 50.000 TL | 50.000 TL | 50.000 TL | 50.000 TL | 50.000 TL | 250.000,00 TL |
| **Hedef 6.1** | 50.000 TL | 50.000 TL | 50.000 TL | 50.000 TL | 50.000 TL | 250.000,00 TL |
| **Genel**  **Yönetim**  **Giderleri** | 30.000 TL | 30.000 TL | 30.000 TL | 30.000 TL | 30.000 TL | 150.000,00 TL |
| **TOPLAM** | 370.000 TL | 370.000 TL | 370.000 TL | 370.000 TL | 370.000 TL | 1.850.000,00 TL |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Şehit Mahmutbey Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin geliştirilmiş sürümü olan 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Şehit Mahmutbey Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

süreçleri oluşturmaktadır.

**5.1. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi**

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Şehit Mahmutbey Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Şehit Mahmutbey Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme yöntemleri vasıtasıyla, Stratejik Plan Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Okul Müdürüne ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 7. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Şehit Mahmutbey Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme yöntemleriyle, Stratejik Plan Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadar Şehit Mahmutbey Ortaokulu Müdürlüğüne sunulacaktır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Stratejik Plan Ekibinin sorumluluğundadır.

**6. Ekler**

Şehit Mahmutbey Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Plan onayı ekte sunulmuştur.

50

## 