



T.C.
Hendek Kaymakamlığı
Şehit Mahmutbey İlköğretim Okulu

2011 - 2014
STRATEJİK PLANI

T.C.
Hendek Kaymakamlığı
Şehit Mahmutbey İlköğretim Okulu



2011 - 2014
STRATEJİK PLANI

KASIM – 2010



“Daima Milletin Sevgi ve Güvenine Dayanarak Hep Birlikte İleri Gideceğiz. Türkiye Cumhuriyeti Mesut, Muvaffak ve Muzaffer Olacaktır.”

M. Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK;
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR, PARLAYACAK;
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK.

ÇATMA, KURBAN OLAYIM, ÇEHRENI EY NAZLI HİLAL !
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL, NE BU ŞİDDET BU CELAL ?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELÂL,
HAKKIDIR, HAK'KA TAPAN, MİLLETİMİN İSTİKLÂL !

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM.
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? ŞAŞARIM;
KÜKREMİŞ SEL QİBİYİM, BENDİMİ ÇİQNER AŞARIM;
YIRTARIM DAQLARI, ENQİNLERE SİQNAM, TAŞARIM.

GARBİN AFAKINI SARMIŞSA ÇELİK ZİRLİ DUVAR,
BENİM İMAN DOLU GÖQŞÜM QİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMANI BOQAR,
"MEDENİYET" DEDİQİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ! YURDUMA ALÇAKLARI UQ RATMA SAKIN!
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYASIZCA AKIN.
DOQACAKTIR SANA VAADETTİQİ QÜNLER HAK'KIN;
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTİQİN YERLERİ "TOPRAK" DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN ALTINDA BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.
SEN ŞEHİT OQLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR ATANI;
YERME, DÜNYALARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATAN UQRUNA OLMAZ Kİ FEDA?
ŞÜHEDA FIŞKIRACAK TOPRAQI SIKSAN, ŞÜHEDA!
CANI, CANANI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HÜDA,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYADA CÜDA.

RUHUMUN SENDEN İLAHİ, ŞUDUR ANCAK EMELİ;
DEQMESİN MABEDİMİN GÖQŞÜNE NA-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR Kİ ŞAHADETLERİ DİNİN TEMELİ,
EBEDİ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECDİLE BİN SECDE EDER VARSA TAŞIM;
HER CERİHANDAN, İLAHİ, BOŞANIP KANLI YAŞIM,
FIŞKIRIR RUH-İ MÜCERRET QİBİ YERDEN NAŞIM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEQER BELKİ BAŞIM!

DALQALAN SEN DE ŞAFAKLAR QİBİ EY ŞANLI HİLAL;
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELAL !
EBEDİYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLAL.
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ BAYRAQIMIN HÜRRIYET;
HAKKIDIR, HAK'KA TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL !

MEHMET AKİF ERSOY

Anadolu

Hendek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak temel amacımız; öğrencilerimizi, milli birlik şuurunda kaliteli bir eğitimle yetiştirmektir. Sosyal ve kültürel kalkınmayı destekleyerek Türk Milletinin çağdaş bir seviyeye gelmesine katkıda bulunmak en büyük temennimizdir.

Bunu gerçekleştirmek için de günümüz şartlarında her alanda olduğu gibi eğitim öğretim alanında da bir plan ve programın olması gerekir. Bakanlığımızın araştırmaları doğrultusunda ilçemizdeki eğitimi en iyi seviyeye getirebilmek için bizler de bir stratejik plan hazırlamayı düşündük. Bu doğrultuda kapsamlı çalışmalar yaparak hedefler belirleyerek stratejik planımızı oluşturduk. Bunu yaparken eğitim öğretim camiamızdaki tüm çalışanlardan fikirlerini alarak sürece katkıda bulunmalarını sağladık. Stratejik planın, ilçemizdeki eğitim öğretim sorunlarının tespiti ve çözülmesinde kılavuz olarak kullanılmasını amaçladık.

Bu stratejik planın benimsenerek, kurumlarımızın hazırladıkları Stratejik Planların uygulanması halinde amaçlarımıza ulaşabileceğimize inanıyorum. Bu planın hazırlanmasında özveriyle çalışan stratejik planlama ekibi üyelerine ve katkıda bulunan herkese teşekkür ediyorum.

Sabri DOĞAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

ÖNSÖZ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2010-2014 stratejik planı hazırlanmıştır.

Şehit Mahmutbey İlköğretim Okulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Şehit Mahmutbey İlköğretim Okulu Stratejik Planı (2011-2014)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Nizamettin AKMANLAR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

DIŞ KAPAK	Hata: Referans kaynağı bulunamadı
İÇ KAPAK	2
İSTİKLAL MARŞI	4
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ.....	5
SUNUŞ.....	6
ÖNSÖZ.....	7
İÇİNDEKİLER.....	8
1. BÖLÜM	10
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	10
1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	11
1.2. GİRİŞ.....	12
1.3. Planın Amacı.....	13
1.4. Planın Kapsamı.....	13
1.5. Planın Yasal Dayanağı.....	13
2. BÖLÜM.....	14
DURUM ANALİZİ.....	14
2.1. GENEL DURUM.....	15
2.2. KURUM İÇİ ANALİZ.....	20
2.3. Sınıf, Şube ve Norm Analizi.....	23
2.4. Öğrenci Durumu.....	23

2.5. Mali Durum	26
2.6. SWOFT (GZFT) Analizi.....	27
2.7. Paydaş Analizi.....	30
3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ.....	35
3.1. MİSYONUMUZ.....	35
3.2. VİZYONUMUZ.....	36
3.3. TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ.....	36
4. BÖLÜM STRATEJİK PLAN.....	37
4.1. TEMA 1 OKULÖNCESİ EĞİTİM.....	38
4.2. TEMA 2 EĞİTİM ÖĞRETİM.....	40
4.3. TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....	47
4.5. TEMA 4.....	53
SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER.....	53
5. MALİYETLENDİRME.....	54
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	55

1.BÖLÜM

STRATEJİK

PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda görev yapan okul müdürü, müdür yardımcıları ve öğretmenler arasından “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Bu ekip, müdür odasında toplanarak Strateji Planı hazırlamanın yasal dayanağı, amaçları, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda, çalışma ve yol haritası belirleyerek taslak oluşturulmaya başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin iyi yönetilmesi amacıyla ilk olarak Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 09/02/2010 tarihli 2010/14 nolu genelgesi baz alınarak çalışma takvimi ve çalışma programları düzenlenmiştir. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Durum analiz süresince okul müdürümüz, müdür yardımcılarımız, öğretmenlerimiz, okul aile birliği temsilcilerimiz, okul öğrenci temsilcimiz, hizmetlimiz ve mahalle muhtarımız katılmıştır. Buradan çıkan görüş ve öneriler dikkate alınarak çalışma grubu tarafından okulumuzun misyonu, vizyonu, stratejik amaçları, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ilke ve değerleri belirlenmiştir.

GİRİŞ

24 Aralık 2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi gereğince kamu idareleri; ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek stratejiler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir. Bu çerçevede, Şehit Mahmutbey İlköğretim Okulu Müdürlüğü olarak, 2010-2014 yılı Stratejik Planı; mevcut durum tespitine ve değerlendirmesine dayalı olarak, eldeki kaynakları ve unsurları mümkün olan en etkin ve verimli şekilde kullanarak, okulumuzda eğitim faaliyetlerinin kalitesini Türk Milli Eğitim politikaları ile öngörülen düzeye çıkarmak ve AB uyum sürecinin gerektirdiği standarda kavuşturmak üzere 5 yıllık orta vadede varılacak amaçları, somut hedefleri, bu hedeflere varmak için uygulanacak faaliyetleri, uygulamaya ilişkin stratejileri ortaya koymak ve plana bağlı olarak hazırlanacak yıllık eylem planlarına ve performans programlarına kaynaklık etmektedir.

Bu planın hazırlanması sürecinde emeği geçen tüm katılımcılara teşekkür eder, yapılan çalışmaların öncelikle okulumuz sonra da ilçemiz eğitimine katkı sağlamasını temenni ederiz.

Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İsmet DÜZGÜN	Müdür Yardımcısı
2	Gafur ORUÇ	Müdür Yardımcısı
3	Abdullah DULGER	Türkçe Öğretmeni
4	Arda ÜLGER	Bilişim ve Teknoloji Öğretmeni
5	Dilek TERCAN	İngilizce Öğretmeni

Planın Amacı

Bu stratejik plan, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Planın Kapsamı

Bu stratejik plan Şehit Mahmutbey İlköğretim Okulu'nun 2010–2014 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

Planın Yasal Dayanağı

1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	M.E.B. Strateji Geliştirme Başkanlığı 09/02/2010 tarih ve 2010/14 nolu Genelge
5	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
6	Milli Eğitim Strateji Belgesi
7	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
8	Milli Eğitim Şura Kararları
9	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
10	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
11	Bakanlık Stratejik Planı
12	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

GENEL DURUM

2.1.1 Coğrafi Durum:



Okulumuz Hendek'in güney- doğusundaki Altmışiki Evler Mahallesinde, ilçe merkezine 2 km uzaklıktadır.

2.1.2 Tarihsel Gelişim:



Mahallenin gelişmesiyle birlikte bir okula ihtiyaç duyulmuş.1978 yılında iki derslikli bir okul yapılmış. Okula 62 Evler İlkokulu ismi verilmiş. Okula, müdür yetkili öğretmeni olarak Hüseyin BAYCAN atandı (18.12.1978). Daha sonra iki vekil öğretmen verilerek eğitim öğretime başlanmış oldu. Okul Aile Birliği okulun adının Şehit Mahmutbey İlkokulu olarak değiştirme kararı alıp bir dilekçe ile bildirdi. İl İdare Kurulu

02.05.1979 tarih ve 3139 sayılı kararı ile okul adının Şehit Mahmutbey İlkokulu olarak değiştirilmesini kabul etti.

Mahallenin büyümesi ile birlikte öğrenci sayısı da artmış oldu. Derslik sayısı yetersiz kalınca 1985 yılında iki derslik ve bir öğretmen odası daha ilave edildi. Okul 1996 1997 eğitim – öğretim yılında Müdür, 1 müdür yardımcısı, 8 öğretmen, 1 hizmetli ve 140 öğrenci iken 204 öğrenciye ulaşmıştır. Ancak bu okulda ihtiyaçların karşılanmasına yetmemiş eğitime zor şartlarda devam edilmiş. Okul müdürü Ali HOTAMAN yeni bir okula ihtiyaç duyulduğunu sık sık yetkililere bildirmiş. İlçe kaymakamı, Milli Eğitim Müdürü ve Mahalle muhtarının da uğraş ve yardımlarıyla bir okul yapma kararı alınmış.

2001 yılında, Adapazarı'nda ikamet eden Kurişler lakaplı sahiplerinden 72 Milyar TL'ye 12331 metrekare bir arsa alındı. Hendek aile mezarlığı karşısında Zeybek Mahalle Caddesi üzerindeki bu arsa üzerine 2001 yılı sonlarına doğru okul inşaatı başlatıldı. Yapımını Milli Eğitim Bakanlığının üstlendiği bu okul 7-8 ay gibi kısa bir sürede tamamlanarak 2002 –2003 eğitim öğretim yılının başlamasıyla yeni okula geçilmiştir.

Tamamen MLO standartlarına göre yapılan okulun kapalı alanı 1.5 dönüm, çok amaçlı salonun alanı 700m², spor tesislerinin alanı 700m²'dir. Oyun alanları, çimlendirme ve ağaçlandırma yapılarak teslim edilen üç katlı okul iki ana sınıflı ve 24 dersliklidir. Okulda spor



salonu, işlik atölyeleri, resim iş atölyesi, bilgisayar laboratuvarı, İngilizce ve müzik laboratuvarı, eğitsel kulüp, kütüphane, sağlık, okul aile birliği, memur odaları ve sığınaklar bulunmaktadır. Özürlü ve sakatlar için merdiven ve asansör yapılmıştır. Halen 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 38 öğretmen, 1 hizmetli ve 803 öğrenci ile eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

2.1.3 Mahallenin Yapısı:

Altmışiki Evler Mahallesi, Hendek'in kenar mahallesi olup nüfusunun büyük bölümünü köyden şehre göç etmiş aileler oluşturmaktadır. Bu ailelerin çoğu Karadeniz kökenli Dikmen, Aksu, Göksu, Yarıca, Yeniköy, Hüseyinşih, Karaçökek, Kırktepe, Sünbüllü, Dededüzü, Yeşilköy ve Kalayık köylerindedir. Okulumuza Yarıca, Yeniköy, Hüseyinşih ve Kalayık köylerinden taşınmalı öğrenciler de gelmektedir. Velilerimizin maddi durumları zayıf olduğu için karı- koca çalışmak zorundadır. Çocuklara aileden yakın akrabaları bakmaktadırlar.

2.1.4 Faaliyet Alanları

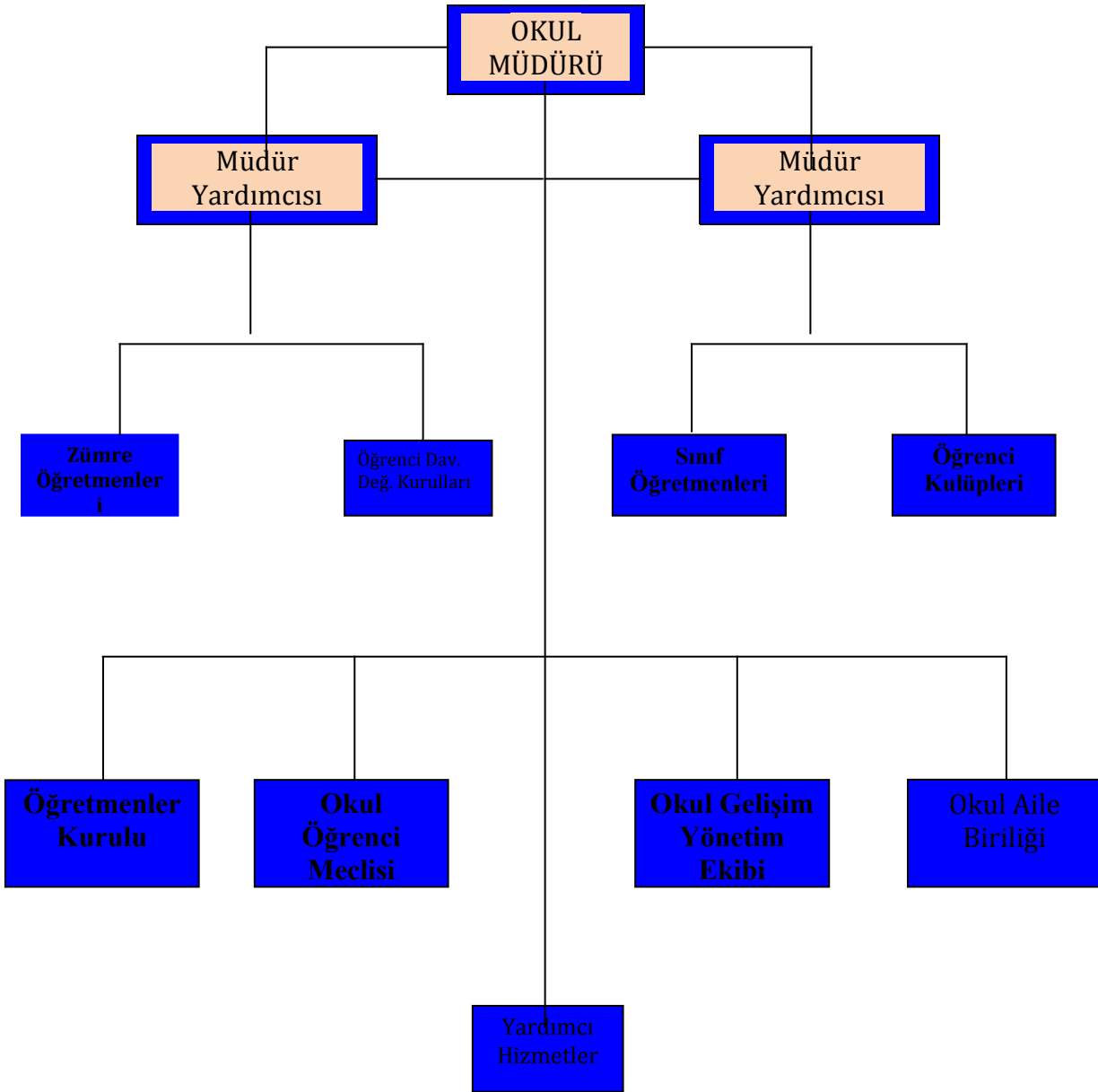
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme işlemleri• Öğrenci Dosya Bilgilerinin Güncellenmesi• Burs İşlemleri
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Tiyatro	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Başvuru Onay İşlemleri
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Güreş• Kros	Hizmet–3 MEBBİS Modülü İşlemleri <ul style="list-style-type: none">• Bina Bakım Onarım İşlemleri• Taşınır Mal İşlemleri• Norm Bilgi İşlemleri• Beden Eğitimi Spor İzcilik İşlemleri
Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Gezi, Gözlem• Kamp	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: PROJELER
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Plan Program Çalışmaları• Sürecin İzlenmesi	Hizmet –1 SEBAP Projesi İşlemleri <ul style="list-style-type: none">• Eylem Planları• Site Bilgi Giriş İşlemleri• Onay İşlemleri• Sürecin Takibi
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme Kursları• Hazırlık Kursları• Etüt	Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen, Matematik Projeleri

2.1.5 Ürün ve Hizmetler

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	

KURUM İÇİ ANALİZ

2.2.1 Teşkilat Yapısı



2.2.2 Okul Tanıtım

İLİ: SAKARYA

İLÇESİ: HENDEK

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONELLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi	ALTMİŞİKİ EVLER MAHALLESİ		ÜNVANLARI		
Okul Telefonu	2646146113				
Faks	2646142024		SAYILARI		
Elektronik Posta Adresi	627027@meb.k12.tr				
Web Sayfa Adresi	www.sehitmahmutbey.k12.tr		OKUL MÜDÜRÜ		
Öğretim Şekli	NORMAL (X)	İKİLİ ()			
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1978		MÜDÜR YARDIMCISI		
Okulun Isınma Şekli	Kalorifer		Yakıt Tipi		Fueloil

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Derslik Sayısı	29	Toplam Şube	29
Müdür Odası	1	Müdür Yardımcısı Odası	2
Öğretmenler Odası	1	Memur Odası	1
Çok Amaçlı Salonu	1	Konferans Salonu	1
Anasınıfı	2	Özel Alt Sınıf	1
Kütüphane	1	Fen Laboratuvarı	2
Resim Atölyesi	1	Teknoloji Tasarım Atölyesi	2
Müzik Sınıfı	1	Okul Kantini	2
Bilgisayar Laboratuvarı	1	Bilgisayar Sayısı	20+1
Spor Salonu	1	Rehberlik Odası	1
Malzeme Odası	1	Sağlık Odası	1
Sıgımak	1	Depo	3
Futbol Sahası	1	Spor Odası	1
Voleybol Sahası	1	Basketbol Sahası	1

2.2.3 Personel Durumu

SIRA NO	Görevi	E	K	T	Ön lisans	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	Müdür	1	-	1	1	-	-	-
2	Müdür Yardımcısı	2	-	2	-	2	-	1
3	Okul Öncesi Öğretmeni	1	1	2	-	2	-	-
4	Sınıf Öğretmeni	6	8	14	3	9	2	2
5	Türkçe Öğretmeni	2	1	3	-	2	-	1
6	Matematik Öğretmeni	1	-	1	-	-	1	-
7	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	-	2	2	-	2	-	-
8	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	1	2	-	2	-	-
9	İngilizce Öğretmeni	-	2	2	-	2	-	-
10	Din Kült. ve Ahlak Bilgisi Öğrt.	2	-	2	-	1	1	-
11	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1	-	1	-	1	-	-
12	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	-	-	-	1	-	-
13	Görsel Sanatlar Öğretmeni	-	-	-	-	-	-	-
14	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	-	1	1	-	1	-	-
15	Ücretli Öğretmen	1	3	4	-	4	-	-
16	Okulumuza Görevlendirilen Öğrt	2	3	5	-	5	-	-

2010 YILI DİĞER PERSONEL				
SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	Hizmetli (Kadrolu)	1	-	1
2	Hizmetli (Okul Aile Birliği Bütçesinden)	-	2	2
TOPLAM		1	2	3

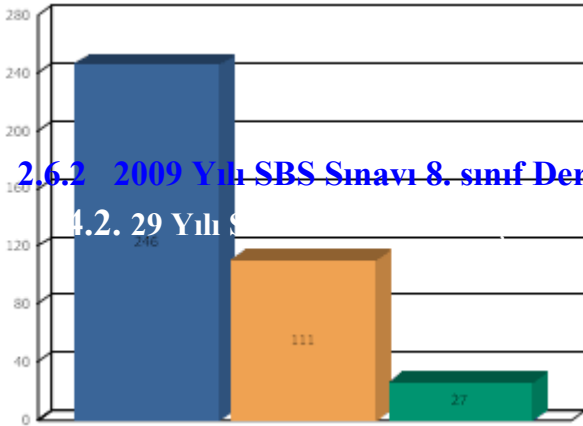
Sınıf, Şube ve Norm Analizi

Öğretmen	Norm	Mevcut	Sınıf	Şube
Müdür	1	1	Ana Sınıf	2
Müdür Yardımcısı	2	2	1.Sınıf	3
Okul Öncesi Öğretmeni	2	2	2.Sınıf	3
Rehber Öğretmen	1	-	3.Sınıf	3
Sınıf Öğretmeni	15	14	4.Sınıf	3
Türkçe Öğretmeni	3	2	5.Sınıf	3
Matematik Öğretmeni	2	2	6.Sınıf	4
Fen ve Teknoloji Öğretmeni	2	2	7.Sınıf	4
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	2	1	8.Sınıf	4
İngilizce Öğretmeni	2	2		
Din Kült. Ve Ahlak Bilgisi Öğrt.	2	1		
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1	1		
Beden Eğitimi Öğretmeni	1	-		
Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	-		
Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	1	1		
Özel Alt Sınıf Öğretmeni	2	-		

Öğrenci Durumu

2.6.1 Öğrenci Mevcut Durumu

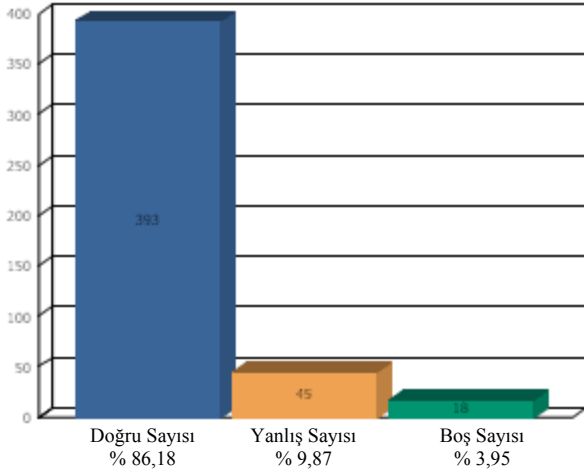
Sınıfı	Durumu	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı / A Şubesi	Aktif öğrenci	13	14	27
Anasınıfı / B Şubesi	Aktif öğrenci	12	14	26
1. Sınıf / A Şubesi	Aktif öğrenci	15	14	29
1. Sınıf / B Şubesi	Aktif öğrenci	13	16	29
1. Sınıf / C Şubesi	Aktif öğrenci	11	17	28
2. Sınıf / A Şubesi	Aktif öğrenci	9	19	28
2. Sınıf / B Şubesi	Aktif öğrenci	10	19	29
2. Sınıf / C Şubesi	Aktif öğrenci	9	18	27
3. Sınıf / A Şubesi	Aktif öğrenci	12	17	29
3. Sınıf / B Şubesi	Aktif öğrenci	13	9	22
3. Sınıf / C Şubesi	Aktif öğrenci	12	18	30
4. Sınıf / A Şubesi	Aktif öğrenci	18	20	38
4. Sınıf / B Şubesi	Aktif öğrenci	22	15	37
4. Sınıf / C Şubesi	Aktif öğrenci	17	20	37
5. Sınıf / A Şubesi	Aktif öğrenci	15	19	34
5. Sınıf / B Şubesi	Aktif öğrenci	12	23	35
5. Sınıf / C Şubesi	Aktif öğrenci	20	14	34
6. Sınıf / A Şubesi	Aktif öğrenci	6	15	21
6. Sınıf / B Şubesi	Aktif öğrenci	11	11	22
6. Sınıf / C Şubesi	Aktif öğrenci	13	9	22
6. Sınıf / D Şubesi	Aktif öğrenci	11	14	25
7. Sınıf / A Şubesi	Aktif öğrenci	10	11	21
7. Sınıf / B Şubesi	Aktif öğrenci	13	14	27
7. Sınıf / C Şubesi	Aktif öğrenci	11	15	26
7. Sınıf / D Şubesi	Aktif öğrenci	12	11	23
8. Sınıf / A Şubesi	Aktif öğrenci	10	14	24
8. Sınıf / B Şubesi	Aktif öğrenci	7	17	24
8. Sınıf / C Şubesi	Aktif öğrenci	13	10	23
8. Sınıf / D Şubesi	Aktif öğrenci	9	17	26
	Toplam	359	444	803



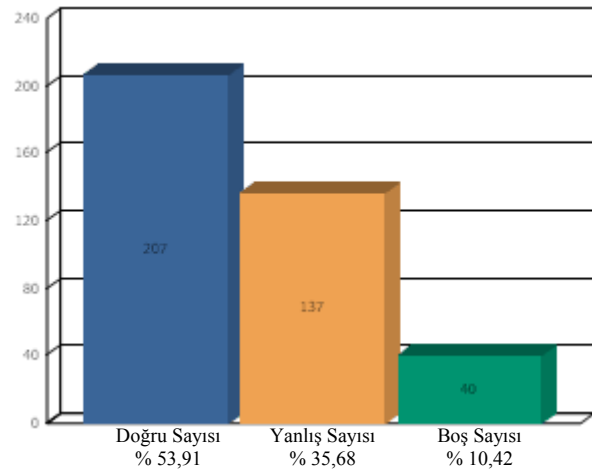
2.6.2 2009 Yılı SBS Sınavı 8. sınıf Ders Başarı Grafiği

4.2. 29 Yılı

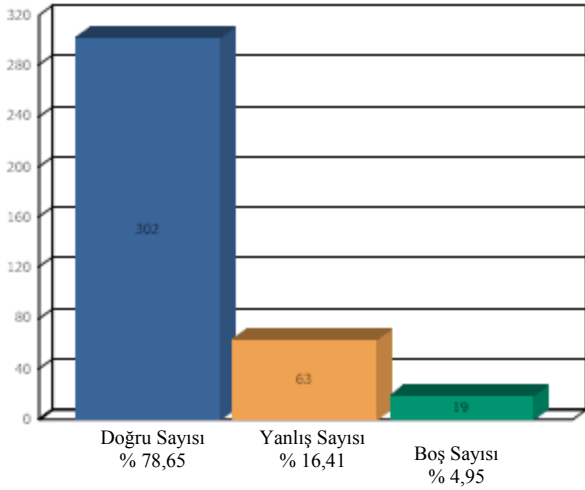
TÜRKÇE



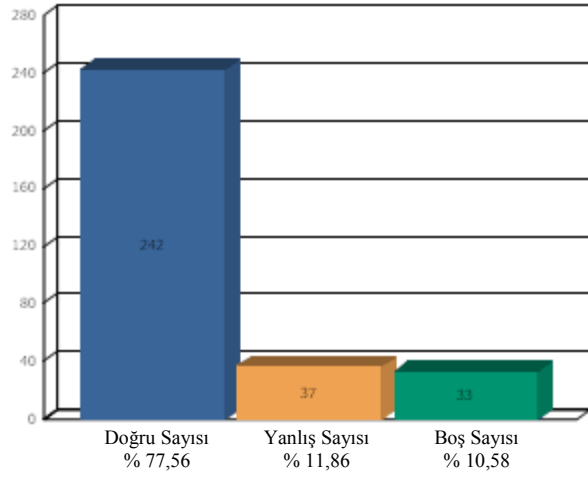
MATEMATİK



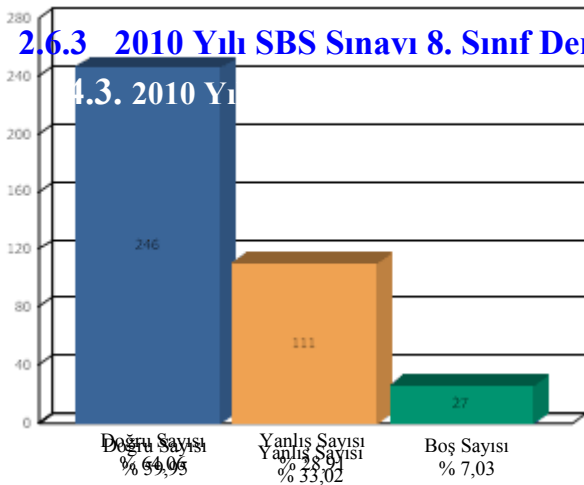
SOSYAL BİLGİLER



İNGİLİZCE



FEN VE TEKNOLOJİ

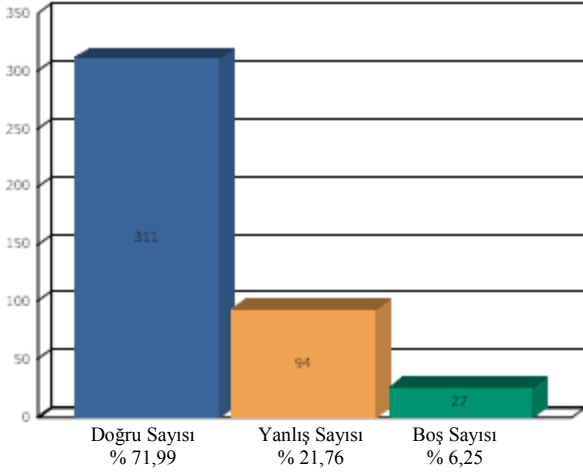


2.6.3 2010 Yılı SBS Sınavı 8. Sınıf Ders Başarı Grafiği

4.3. 2010 Yılı

Doğru Sayısı % 73,02 Yanlış Sayısı % 19,84 Boş Sayısı % 7,14

SOSYAL BİLGİLER



FEN VE TEKNOLOJİ

Doğru Sayısı % 40,97 Yanlış Sayısı % 39,58 Boş Sayısı % 19,44

İNGİLİZCE

Doğru Sayısı % 48,89 Yanlış Sayısı % 29,17 Boş Sayısı % 21,94

Doğru Sayısı % 52,95 Yanlış Sayısı % 32,95 Boş Sayısı % 14,10

Doğru Sayısı % 52,95 Yanlış Sayısı % 32,95 Boş Sayısı % 14,10

Mali Durum

2.7.1 Gelirler

- Kantin Kira Geliri
- Okul Aile Birliği Geliri
- Veli Bağışı
- Salon Geliri

Okulumuz yerel bütçeyle çalışmalarını sürdürmektedir. Başta alt gelir grubundan gelen

Boş Sayısı
% 7,64

öğrenci velilerimiz olmak üzere yerel çevrenin okulumuza maddi desteği çok yetersizdir. İlçemizin yetiştirmiş olduğu

hayırsever işadamları ile *Eğitime %100 Destek* kampanyası çerçevesinde ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

2.7.2 Harcamalar

Okulumuz devlet okulu olduğundan personel giderleri genel bütçeden, büyük onarım ve bakım, elektrik ve su giderleri ile temel donanım il özel idare bütçeden karşılanmaktadır. Küçük masraflar, kırtasiye ile temel donanım dışı kalan küçük ve isteğe bağlı donanımlar ise okul aile-birliği bütçesinden karşılanmaktadır.

- a. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
- b. Büro ve İşyeri Makine- Cihaz Alımları
- c. Küçük Onarımlar

SWOFT (GZFT) Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Fırsatlar <ol style="list-style-type: none">1. Her sınıfta internet bağlantısı bağlanabilir2. 4. ve 5. sınıflarda şube sayıları artırılabilir3. Futbol ve voleybol sahalarının daha etkin kullanılabilir4. Velilere kurs ve seminerler düzenlenebilir5. Öğretmenlere yönelik sosyal aktiviteler düzenlenebilir6. Okulun arkasındaki boş alana okul öncesi öğrenciler için oyun parkı yapılabilir	Tehditler <ol style="list-style-type: none">1. Okul çıkışında yapılan etkinliklere ve egzersiz çalışmalarına taşımali eğitimden yararlanan öğrencilerin katılmaması2. Branş öğretmeni eksikliği3. Sık sık öğretmen değişmesi4. Taşımali eğitim yapılması5. Okulun merkezden uzakta olması6. Sürekli değişen eğitim politikaları7. Velilerin maddi durumunun zayıf olması8. Çevreden yetişmiş öğrencilere örnek olacak kimselerin az olmaması

Paydaş Analizi

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun hizmetlerinden doğrudan/dolaylı yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Okulumuzun ana işlevi yasalarla kendisine verilen eğitim-öğretim hizmetleridir.

Paydaş analizinde geçen kavramlar ise;

-İç Paydaş: Okuldan etkilenen veya okulu etkileyen okul içindeki kişi veya bağlı kuruluşlardır.

-Dış Paydaş: Okuldan etkilenen veya okulu etkileyen okul dışındaki kişi veya özel ve kamu kurumları; ayrıca okula girdi sağlayanlardır.

-Okuldan Hizmet Alanlar: Okulun ürettiği ürün veya hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya özel ve kamu kurumlarıdır.

-Temel Ortak: Mevzuatla belirlenmiş idari bağı olanlar.

-**Stratejik Ortak:** Zorunlu olmayan karşılıklı yarara dayalı ilişki içinde olanlar.

-**Hizmet Alanlar:** Okulun ürettiği hizmet veya üründen yararlanan kişi ve özel veya kamu kurumlarıdır.

-**Çalışanlar:** Okulun tüm personelinden oluşan kişilerdir.

-**Önem Derecesi:** Paydaşın okul için önem derecesini bildiren rakamlardan oluşur; 1.derece önemli, 2.derecede önemli,3. Derecede önemli, 4. Derece önemli

Okul Paydaş Analizi							
Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş			Okuldan Hizmet Alanlar	Neden Paydaş	Önem Derecesi
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi			
Öğrenci	X				X	Hizmet Alan	1
Öğretmen	X				X	Çalışan, Hizmet Alan	1
Okul-Aile Birliği	X					Hizmet Veren, Çalışan	1
Veli		X			X	Hizmet Alan	2
Muhtarlık							
Taşıma Şoförleri	X			X		Hizmet Veren	2
İlköğretim Müfettişleri	X	X				Denetleyici	1
İlçe MEM		X				Üst Kurum	2

Kaymakamlık		X			Üst Kurum	1
Ünv. (Eğitim Fakültesi)		X		X	Hizmet Alan	2
Orta Öğretim Okulları			X	X	Hizmet alanlar	1
Belediye					Yerel Yönetim	3
Sağlık Grup Başkanlığı			X		Hizmet Veren	3
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	X				Hizmet Veren	3
Emniyet Müdürlüğü	X				Hizmet Veren	3
Nüfus Müdürlüğü	X				Hizmet Veren	3
Mal Müdürlüğü	X				Hizmet Veren	3
Sendikalar	X				Hizmet Veren	2
Türk Telekom	X				Hizmet Veren	3
PTT	X				Hizmet Veren	3

2.9.1 İç Paydaş Analizi

Okulumuzda daha kaliteli eğitim hizmeti vermek ve stratejik planlama çalışmalarımızı gerçekleştirebilmek için öğrencilerimizin görüş ve düşüncelerini, 6., 7.ve 8. sınıflarda her sınıfın numara sırasına göre son 3 öğrencisine anket uyguladık.. $3 \times 4 = 12$ $12 \times 3 = 36$ Öğrenci

Şehit Mahmutbey İlköğretim Okulu
Stratejik Planlama İç Paydaş (Öğrenci) Anketi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Her Zaman	Bazen	Hiçbir zaman	Hiçbir zaman
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle ve öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	20	12	4	
2	Öğretmenlerimiz sorunlarımızla ilgilenirler, her zaman yanımızda olduklarını hissettirirler.	15	10	11	
3	Okulda yapılan gelişmeler, yenilikler ve gelişmeler hakkında bilgilendiriliriz.	17	9	10	
4	Okulumuzdaki yönetici ve öğretmenlere güvenirim. Tarafsızlık ilkesine bağlıdırlar.	25	10	1	
5	Okulda milli manevi değerler kazandırılmaktadır.	23	11	2	1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	21	15	-	6
7	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	19	13	4	5
8	Okulda yangın ve diğer doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	27	4	5	
9	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	30	4	2	
10	Okuldan istediğim belgeleri zamanında alabilirim.	18	13	5	1
11	Okulda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli özen gösterilir.	17	12	7	
12	Alınan önlemler nedeniyle derslerimiz boş geçmemektedir.	27	5	4	2
13	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	22	12	2	1
14	Derslerin işlenişinde harita, matematik-fen seti, bilgisayar gibi materyallerden yararlanır.	20	16	-	1
15	Okul kütüphanesi ihtiyaçlarımı karşılamaktadır.	26	6	4	2
16	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	22	14	-	4
17	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	27	8	1	1
18	Okul ve sınıflarımız her zaman temiz ve bakımlıdır. Kantin ihtiyaçlara karşılık vermektedir.	23	10	3	2
19	Okulumuzun bahçesi, spor alanları ders dışında yararlanabileceğimiz şekilde düzenlenmiştir.	19	11	6	1
20	Eğitsel kulüp çalışmaları gerektiğinde yapılmakta, belirli gün ve haftalar kutlanmaktadır.	21	15	-	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Her Zaman	Bazen	Hiçbir zaman	
Okul idarecileri, eğitim ve öğrenmeye ait yaklaşımları anlar ve uygulamalara liderlik yapar.		17	4	4	
Okul idarecileri, öğretmenler ve diğer çalışanları destekler ve onlara yön gösterir.		20	3	2	

Okul idarecileri, okulu geliştirmek için i ve dış fırsatlardan yararlanış.	21	1	3
Okul idarecileri okulda olumlu ilişki ortamı yaratmak iim çaba sarf ederler.	20	2	2
Okul bütçesi okulun ihtiyaçlarına göre hazırlanır.	19	3	3
Okul bölümleri temiz ve bakımlıdır.	24	1	
Okul bölümleri etkin bir şekilde tüm öğretmelere açıktır.	19	5	1
Okulun düzenli olarak bakım ve onarımı yapılmaktadır.	22	1	2
Bu okulda iş paylaşımı esastır.	20	5	
Okulda yapılacak sosyal etkinliklerde çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirme yapılış.	18	7	
Öğretmenlerin özlük işlemleri zamanında ve doğru olarak yapılış.	17	5	3
Okul yönetimi çalışanların performansını geliştirmeleri için gerekli desteği sunar.	19	5	1
Okul yönetimi, başarılı performans gösteren personeli ödüllendirir.	22	2	1
Okulumuzun, öğretim programı çerçevesinde kullanılması gereken teknolojik ders araçları gereçleri yeterlidir.	20	2	3
Okulda bilgiye erişim kolaydır.	17	7	1
Okulda zümre ve şubeler arasındaki ilişkiler iyi yürümektedir.	15	4	6
Okulumuzda üretilen bilginin ve materyalin korunmasına ilişkin yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	18	5	2
Okul geliştirme çalışmalarına toplumun çeşitli kesimleri katılır ve destekler.	22	2	1
Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel faaliyetlere toplumun çeşitli kesimleri katılır.	19	4	2
Okulumuzun toplum tarafında algılanan imajı olumludur.	21	2	2

şehit Mahmutbey İlköğretim Okulu

Stratejik Planlama Dış Paydaş (Veli) Anketi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Her Zaman	Çoğu zaman	Bazen	Hiçbir zaman
1	İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle(idareci, öğretmen, hizmet görevlisi, kantin görevlisi) görüşebiliyorum.	12	5	3	
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	12	4	4	
3	Okulun tüm personeline güveniyorum.	11	6	3	
4	Okulda, yabancı kişilere ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	5	9	5	1
5	Okulda veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	12	5	3	
6	Okula ilettiğim istek ve şikâyetler dikkate alınıyor.	11	6	3	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	8	9	3	
8	Öğrencimin notları ve devamsızlığı ile ilgili bilgilere rahatlıkla ulaşabiliyorum.	18	1	1	
9	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler zamanında düzenlenir.	19	1		
10	Okulda dersler programa uygun işlenmekte, öğretmenler gerekli donanıma sahiptir.	18	2		
11	Okul çocuğumun gelişimine destek olmaktadır.	17	3		
12	Çocuğum okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.	10	10		
13	Çocuğum anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.	16	3	1	
14	Okul öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir.	7	8	3	2
15	Okul kantininde satılan malzemeler temiz, sağlıklı ve hesaplıdır.	6	7	5	2
16	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmiştir.	6	12	2	

17	Okulda çocuğumun farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.	5	6	8	1
18	Çocuğum okulda milli, manevi değerleri öğrenmekte, olumlu kişilik kazanabilmektedir.	9	9	2	
19	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	5	6	6	3
20	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	14	5	1	

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Düşünen, Üreten, Hayata Sevgiyle ve Umutla Bakan Bireyler Yetiştirmek

VİZYONUMUZ

Öğrencilerinin başarısı ve kalitesiyle, Hendek'te ki okullar arasında en çok tercih edilen lider okul olmak.

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

1. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
2. Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.
3. Okullarda kurulan olan iyileştirme ekiplerinin kesin belirlenmiş bir amacı vardır.
4. İyileştirme ekip üyelerinin her biri ekip içerisinde gönüllü olarak görev alır.
5. İyileştirilmek istenen problemin okula fayda sağlayan bir alan olmasına özen gösterilir.
6. Ekibin adı, misyonu ve hedefleri belirlenir.
7. Ekibin sekreteryası ekip üyeleri arasından belirlenir.
8. Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek
9. Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için , farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanması.
10. Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi 11. Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması
12. Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
13. Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.
14. İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.
15. Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız
16. Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.
17. Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.
18. Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
19. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.

4. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN

TEMALAR

Stratejik Amaçlar

Stratejik Hedefler

Performans Hedefleri

Performans Göstergeleri

TEMA 1

OKULÖNÇESİ

EĞİTİM



4.3.1 STRATEJİK AMAÇ 1:

Okulumuz eğitim bölgesinde okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak

STRATEJİK HEDEF 1.1: Okulöncesi okullaşma oranının %74 ‘den plan süresi sonunda %100 ‘ a çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ. 1.1: Okulöncesi eğitimdeki okullaşma oranı

PERFORMANS HEDEF:1.1.1: 2011 Yılı sonuna kadar %80’ e çıkarmak,

PERFORMANS HEDEF:1.1.2: 2012 Yılı sonuna kadar %88’ e çıkarmak,

PERFORMANS HEDEF:1.1.3: 2013 Yılı sonuna kadar %95’ e çıkarmak,

PERFORMANS HEDEF:1.1.4: 2014 Yılı sonuna kadar %100’ e çıkarmak,

FAALİYETLER:

- **Okul öncesi şenliği** ile anaokuluna devam eden çocuklarımızın yıl içi etkinliklerini sunarak okul öncesi eğitimin cazip hale getirilmesi.
- **Alan taramasının** etkin şekilde yapılarak çağ nüfusunun doğru olarak tespit edilmesi ve istatistiklerin sürekli takip edilmesi
- **Davet;** Tüm öğrenci velilerine ulaşılarak okul öncesi eğitimin gerekliliği konusunda ikna çalışmalarının yapılması
- **Yerel basın** yardımıyla ana sınıfı etkinliklerinin halka tanıtımı konusunda eşgüdüm sağlanması.

STRATEJİLER

- ✓ Her yıl Haziran ayının ilk haftasında, okulumuz salonunda “Okul Öncesi Şenliği” yapılması
- ✓ Her yıl Eylül ayının ilk haftası alan taraması yapılması
- ✓ Nüfus Müdürlüğü ve muhtarlıklarla işbirliği
- ✓ Uzman kişiler aracılığı ile okul öncesi eğitimin önemini ve gerekliliğini velilere anlatan seminerler

4.3.2 STRATEJİK AMAÇ 2:

Okulumuz eğitim bölgesinde okul öncesi eğitimin niteliğini arttırmak.

STRATEJİK HEDEF 2.1: Mevcut kanun ve yönetmelikler çerçevesinde; Okulumuzda 5 yaş okulöncesi okullaşma oranını %65’lerden plan süresi sonunda % 100’e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ. 2.1.1: Okulöncesi eğitim gören öğrenci sayısı

- PERFORMANS HEDEF:2.1.1:** 2011 Yılı sonuna kadar %75' e çıkarmak,
PERFORMANS HEDEF:2.1.2: 2012 Yılı sonuna kadar %85' e çıkarmak,
PERFORMANS HEDEF:2.1.3: 2013 Yılı sonuna kadar %95' e çıkarmak,
PERFORMANS HEDEF:2.1.4: 2014 Yılı sonuna kadar %100' e çıkarmak,

FAALİYETLER:

- **Okul öncesi dersliği yapılacak.**

STRATEJİLER

- ✓ Anasınıfına bitişik durumda olan ve řu anda birinci kademe sınıfı olarak kullanılan sınıfın, okul öncesi dersliği olarak hazırlanması.
- ✓ Sınıf gerekli malzemeler ile eğitim materyallerinin temini için Milli Eğitimle gerekli yazışmaların yapılması.

TEMA 2

EĞİTİM ÖĞRETİM



4.6.1 STRATEJİK AMAÇ 3:

Okulumuz eğitim bölgesinde ilköğretim eğitiminden tüm vatandaşların yararlanmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 3.1. Eğitim bölgemizdeki çağ nüfusu okullaşma oranının %99 dan 2014 yılı itibari ile %100 e çıkarılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ 3.1.1: Eğitim bölgemizdeki çağ nüfusu okullaşma oranı

PERFORMANS HEDEF:3.1.1: 2011 Yılı sonuna kadar %99,2' e çıkarmak,

PERFORMANS HEDEF:3.1.2: 2012 Yılı sonuna kadar %99,5' e çıkarmak,

PERFORMANS HEDEF:3.1.3: 2013 Yılı sonuna kadar %99,7' ye çıkarmak,

PERFORMANS HEDEF:3.1.4: 2014 Yılı sonuna kadar %100' e çıkarmak,

FAALİYETLER

- Bir araştırma komisyonu oluşturulması ve çağ nüfusu çocuklarının okula gitmeme sebeplerinin tespit edilmesi
- Okula gitmeyen çocukların okula devamını sağlayıcı tedbirlerin alınması
- **Haydi Kızlar Okula Projesi** ile kız çocuklarının okullaşmasının arttırılması sağlanmıştır. Bununla ilgili olarak okulumuzda devamsızlık yapan okul çağındaki öğrencilerin okula devam etmeleri için gerekli çalışmalar yapılması.
- **Taşınmalı Eğitim Uygulaması** ile okulumuza gelen öğrencilerin köylerine yılda 2 kez köy ziyaretinde bulunulacak.
- Okulumuza taşınmalı öğrenci gelen köylerin muhtarları ile yılda 1 kez okulumuzda toplantı yapılacak.

STRATEJİLER

- ✓ Okul bünyesinde devam-takip-izleme komisyonu kurulacaktır

4.6.2 STRATEJİK AMAÇ 4:

Okulun eğitim öğretim başarısını yükseltmek

STRATEJİK HEDEF 4.1. Öğrenci ve velilerde eğitim öğretime karşı ilgi ve farkındalık uyandırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ 4.1.1. Seminer faaliyetlerine katılan öğrenci ve veli sayısı.

PERFORMANS HEDEF 4.1.1 Plan sonuna kadar her yıl öğrenci velilerine en az iki seminer düzenlemek,

PERFORMANS HEDEF 4.1.2 Plan sonuna kadar her yıl öğrencilere en az iki seminer düzenlemek,

FAALİYETLER

- Öğrenci – veli bilgilendirme ve rehberlik seminerleri

STRATEJİLER

- ✓ Üniversite Eğitim Fakültesi Rehberlik araştırma birimi ile işbirliği
- ✓ Rehber öğretmeni olan okullarla iş birliği

STRATEJİK HEDEF 4.2. Personelin hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ 4.2.1. Düzenlenen hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı

PERFORMANS HEDEF 4.2.1. Dönem sonuna kadar mevcut öğretmenlerin % 85'inin hizmet içi eğitim seminerlerine katılımını sağlamak

FAALİYETLER

- Personele yönelik hizmetiçi eğitim faaliyetleri
- **ÖRAV** (Öğrenen Lider Öğretmen) ın düzenlemiş olduğu öğrenen lider öğretmen seminerlerinin kurumumuzda yapılmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

STRATEJİLER

- ✓ İhtiyaç duyulan konularda personelden gelen talep doğrultusunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından Mahalli Hizmetiçi Eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.

STRATEJİK HEDEF 4.3. SBS başarısını arttırmak,

PERFORMANS GÖSTERGESİ 4.3.1: SBS sonuçları

PERFORMANS HEDEF 4.3.1. 2011 Yılı sonuna kadar 8. Sınıf okul ortalama puanını 295,621 den 305,00' e çıkarmak

PERFORMANS HEDEF 4.3.2. 2012 Yılı sonuna kadar 8. Sınıf okul ortalama puanını 325,00' e çıkarmak

PERFORMANS HEDEF 4.3.3. 2013 Yılı sonuna kadar 8. Sınıf okul ortalama puanını 340,00' a çıkarmak

PERFORMANS HEDEF 4.3.4. 2014 Yılı sonuna kadar 8. Sınıf okul ortalama puanını 350,00' ye çıkarmak

FAALİYETLER

- **SEBAP Projesi** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte SBS başarısını arttırmaya yönelik olarak yürütülen projenin devam ettirilmesi.
- SBS hazırlık kursları
- Öğrenci ve öğrenci velilerine rehberlik
- SBS' de öğrencilere yönelik bilgilendirme ve motivasyon seminerlerinin yapılması
- Öğrencinin konu eksiği ihtiyacı duyduğu derslere yönelik çalışmaların yapılması

STRATEJİK HEDEF 4.4. Okulumuzda üst kuruma yerleşme oranını %90 dan %100'e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ 4.4.1: İlköğretimde bir üst kuruma yerleşme oranı.

PERFORMANS HEDEF 4.4.1. 2011 Yılı sonuna kadar üst kuruma yerleşme oranını %93' e çıkarmak.

PERFORMANS HEDEF 4.4.2. 2012 Yılı sonuna kadar üst kuruma yerleşme oranını %96' ya çıkarmak.

PERFORMANS HEDEF 4.4.3. 2013 Yılı sonuna kadar üst kuruma yerleşme oranını %98' e çıkarmak.

PERFORMANS HEDEF 4.4.4. 2014 Yılı sonuna kadar üst kuruma yerleşme oranını %100'e çıkarmak.

FAALİYETLER

- SEBAP kapsamında yetiştirme ve hazırlık kursları

- Çocuğunu orta öğretime kayıt yaptırmayan aileleri tespit komisyonu kurulacak
- Tespit edilen ailelerle ev ziyaretleri düzenlenecek ve aileler ikna edilecek

STRATEJİK HEDEF 4.5. Meslek liselerine giden öğrenci sayısını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ 4.5.1. Meslek liseleri tanıtım komisyonlarının düzenlediği seminerlere katılan öğrenci sayısı

PERFORMANS HEDEF:4.5.1: Meslek liselerinin ve alanlarının tanıtılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ 4.5.2. Meslek liselerine tanıtıcı gezilere katılan öğrenci sayısı

PERFORMANS HEDEF: 4.5.2.: Meslek Liselerinin ve alanlarının tanıtılması için gezi düzenlenmesi

FAALİYETLER

- Plan sonuna kadar her yıl Mayıs ayının 2. Haftasında öğrencilerine tanıtım semineri düzenlemek,
- Plan sonuna kadar her yıl Haziran ayının 1. Haftasında öğrencilerine var olan meslek liselerine tanıtıcı geziler düzenlemek,

STRATEJİLER

- ✓ Hendek Akova Anadolu Kalkınma Vakfı EML ile işbirliği
- ✓ Hendek EML ile işbirliği
- ✓ Hendek Sağlık Meslek Lisesi ile işbirliği

4.6.3 STRATEJİK AMAÇ 5:

Öğrencilerin sağlığını korumak ve güvenliğini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 5.1. Öğrenci sağlığını korumak

PERFORMANS GÖSTERGESİ 5.1.1. Seminere katılan öğrenci-öğretmen-veli sayısı.

PERFORMANS HEDEF 5.1.1. Plan sonuna kadar her yıl öğrenci- öğretmen ve veli en az iki adet madde bağımlılığı seminer düzenlemek,

PERFORMANS GÖSTERGESİ 5.1.2. Seminere katılan öğretmen-öğrenci-veli sayısı.

PERFORMANS HEDEF 5.1.2 Plan sonuna kadar her yıl öğrenci-öğretmen-velilere sağlıklı beslenme seminerleri verilmesi

FAALİYETLER

- Öğrenci-öğretmen-veliler için sağlıklı beslenme seminerleri
- Her yıl öğrenci-öğretmen ve velilere en az iki adet madde bağımlılığı seminerleri
- Yılda 2 kez kantin denetlemesi yapılacak

STRATEJİLER

- ✓ İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ile işbirliği

STRATEJİK HEDEF 5.2. Öğrenci güvenliğini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ 5.2.1. Okul güvenlik görevlisinin olması

PERFORMANS HEDEF 5.2.1. Öğrencileri okul dışı tehditlerden korumak

PERFORMANS HEDEF 5.2.2. Okula bir özel güvenlik görevlisi temin edilmesi

FAALİYETLER

- Öğrencilere iletişim seminerleri verilecek
- Her yıl öğrenci-öğretmen ve velilere en az iki adet Emniyet Müdürlüğü Yetkilerince seminerler verilecek
- Yılda 2 kez dolap ve üst araması yapılacak

STRATEJİLER

- ✓ İlçe Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği

TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ



4.7.1 STRATEJİK AMAÇ 6:

Bilgi toplumu olmanın gereği sürekli değişim ve gelişime uyum sağlama amacıyla kurumumuzun, sürekli kendini yenilemesini ve kapasitesini artırmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 6.1. AB projelerine veya proje yarışmalarına proje üretmek

PERFORMANS GÖSTERGESİ 6.1.: Hazırlanan proje sayısı

PERFORMANS HEDEF 6.1.1. Yılda bir tane AB projesi hazırlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ 6.1.1.: Üretilen AB projesi sayısı

PERFORMANS HEDEF 6.2.1. Yılda iki tane ulusal veya mahalli proje yarışmalara katılmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ 6.2.1.: Katılınan proje yarışma sayısı

FAALİYETLER

- AB Proje tanıtım seminerleri
- Proje yarışmalarına katılım ekibinin oluturulması
- Proje tanıtım toplantıları

STRATEJİLER

- ✓ İlçe MEM ARGE Proje Ekibi ile işbirliği

STRATEJİK HEDEF 6.2. Personel motivasyonunun artırılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ 6.2.1.: Ödüllendirilen personel sayısı

PERFORMANS HEDEF 6.2.1. Kurumlarda ödüllendirilecek personelin performans kriterleri dikkate alınarak personel katılımıyla seçilmesi

FAALİYETLER

- Her yılsonunda başarılı personele plaket

STRATEJİK HEDEF 6.3. Çalışan memnuniyetini artırmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ 6.3.1.: Sosyal kültürel ve sportif faaliyet sayısı

PERFORMANS HEDEF 6.3.1. Çalışan memnuniyetini artırıcı eğlence geceleri düzenlenmesi

PERFORMANS HEDEF 6.3.2. Çalışan memnuniyetini artırıcı piknik düzenlemesi

PERFORMANS HEDEF 6.3.2. Halı saha maçları düzenlenmesi

FAALİYETLER

- Her yıl düzenlenecek personel arası sportif faaliyetler
- Her yıl düzenlenecek personel arası sosyal faaliyetler

STRATEJİLER

- ✓ Okul Müdürlüğü tarafından çalışanların memnuniyet ve motivasyonunu artırmak için çeşitli sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler yapılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 6.4. Kurum yöneticilerinin liderlik becerilerinin geliştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ 6.4.: Düzenlenen seminere katılım sayısı

PERFORMANS HEDEF 6.4.1. Kurum yöneticilerine eğitim liderliği, kriz yönetimi semineri düzenlenmesi

FAALİYETLER

- **Eğitim liderliği, kriz yönetimi semineri** ile lider yöneticiler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.
- Liderlik seminerleri

STRATEJİLER

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği

4.7.2 STRATEJİK AMAÇ 7:

Okulun fiziksel kapasitesini, öğrencilerin eğitim öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 7.1. Okulumuzun ders araç gereçlerini günümüz teknolojisine uygun hale getirmek

PERFORMANS GÖSTERGESİ 7.1. Okuldaki teknolojik araç gereçler.

PERFORMANS HEDEF 7.1.1. 2011 Yılı sonuna kadar 2 sınıfa akıllı tahta takılması

PERFORMANS HEDEF 7.1.2. 2012 Yılı sonuna kadar 5 sınıfa akıllı tahta takılması

PERFORMANS HEDEF 7.1.3. 2013 Yılı sonuna kadar 10 sınıfa akıllı tahta takılması

PERFORMANS HEDEF 7.1.4. 2014 Yılı sonuna kadar 15 sınıfa akıllı tahta takılması

FAALİYETLER

- **Eğitime %100 Destek Projesi** ile hayırsever vatandaşların eğitime katkı yapmaları sağlanacak
- **Okul Aile Birliği** hesabından karşılanacak

STRATEJİLER

- ✓ Hayır sever kişiler, vakıf ve dernekler iş birliği

STRATEJİK HEDEF 7.2. Okulumuzda eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlayabilme.

PERFORMANS GÖSTERGESİ 7.2. Sınıfların fiziki ve ekipman durumu.

PERFORMANS HEDEF 7.2.1. 2011 Yılı sonuna kadar Matematik, Türkçe, Sosyal Bilgiler ve Fen ve Teknolojileri sınıflarının eksikliklerinin giderilmesi

PERFORMANS HEDEF 7.2.2. 2012 Yılı sonuna kadar Bilişim Teknoloji, Resim, Müzik ve Teknoloji Tarsım sınıflarının eksikliklerinin giderilmesi

PERFORMANS HEDEF 7.2.3. 2013 Yılı sonuna kadar Birinci Kademe sınıflarının eksikliklerinin giderilmesi_

PERFORMANS HEDEF 7.2.4. 2014 Yılı sonuna kadar Çok Amaçlı Salon ve Konferans Salonun eksikliklerinin giderilmesi_

FAALİYETLER

- **Eğitime %100 Destek Projesi** ile hayırsever vatandaşların eğitime katkı yapmaları sağlanacak
- **Okul Aile Birliği** hesabından karşılanacak

STRATEJİLER

- ✓ Hayır sever kişiler, vakıf ve dernekler iş birliği
- ✓ Müzik sınıfına, çeşitli enstrümanların alınması.
- ✓ Çok amaçlı salonun akustiğinin düzeltilmesi, kaliteli bir amfi ve ses sisteminin kurulması.
- ✓ Öğrencilerin ders dışı zamanlarda, bilgisayar sınıfını kullanabilmesi için olanak sağlanması
- ✓ Hırsızlık olaylarına karşı, mevcut sesli alarımın yanına, gece görüş özelliğine sahip kameraların hem bina içine hem de bina dışına konulması.

TEMA 4

SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER



4.9.1 STRATEJİK AMAÇ 8:

Öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak gelişimlerini sağlamak için sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerden yararlanmalarını en üst düzeye çıkarmak

STRATEJİK HEDEF 8.1. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ 8.1. Düzenlenen faaliyet ve alınan derece sayısı.

PERFORMANS HEDEF 8.1.1. Okul bünyesinde Tiyatro Kulübü kurmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ 8.1.2. Tiyatro Kulübüne katılan öğrenci sayısı

PERFORMANS HEDEF 8.1.2. Okul bünyesinde Şiir Dinletisi Egzersiz çalışması yapmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ 8.1.2. Şiir Dinletisi Egzersiz Çalışmasına katılan öğrenci sayısı

PERFORMANS HEDEF 8.1.3. Okul bünyesinde Satranç Egzersiz çalışması yapmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ 8.1.3. Satranç Egzersiz Çalışmasına katılan öğrenci sayısı

FAALİYETLER

- Satranç Turnuvalarına katılım
- Yılsonunda tiyatro gösterisi
- Yılsonunda şiir dinletisi gösterisi
- Öğrencilerin sosyal gelişimlerini pekiştirmek için sosyal faaliyetlere ve sportif aktiviteler
- Her yıl sınıflar arası futbol, basketbol, voleybol ve atletizm turnuvası düzenlenecek

STRATEJİLER

- ✓ İlçe Milli eğitim Müdürlüğü ile işbirliği

STRATEJİK HEDEF 8.2. Kurslar ve egzersizler yolu ile halk oyunları ekiplerinin oluşturulması ve sayısının artırılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ 8.2.: Okul bünyesinde açılan halk oyunu kursuna katılan öğrenci sayısı

PERFORMANS HEDEF 8.2.1. Okul bünyesinde en az bir yöre halk oyunu kursu açmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ 8.2.1.: Okul bünyesinde en az bir yöre halk oyunu kursu açılması

FAALİYETLER

- Halk oyunları ekibi oluşturma

STRATEJİLER

- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak okullarda halkoyunları ekiplerinin kurulması sağlanacak.

STRATEJİK HEDEF 8.3. Okul bünyesinde farklı spor dallarındaki takım sayısını artırmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ 8.3.: Okul bünyesinde kurulan takım sayısı

PERFORMANS HEDEF 8.3.1. Okul bünyesinde en az bir spor dalında takım kurulmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ 8.3.1.: Okul bünyesinde en az bir spor dalında takım kurulması

FAALİYETLER

- Sportif faaliyetleri özendirici ve tanıtıcı çalışmalar
- Ödül törenleri

STRATEJİLER

- ✓ Sınıflar arası farklı spor dallarında takım çalışmaları yapılacaktır.
- ✓ Sınıflar arası farklı spor dallarında turnuvalar yapılacaktır.

5. MALİYETLENDİRME

AMAÇ	HEDEF	2011 TL	2012 TL	2013 TL	2014 TL	TOPLAM TL
TEMA 1						
AMAÇ 1	HEDEF 1.1.	250	250	250	250	1000
AMAÇ 2	HEDEF 2.1.		2000			2000
TEMA 2						
AMAÇ 3	HEDEF 3.1.	100	150	200	250	700
AMAÇ 4	HEDEF 4.1.					2300
	HEDEF 4.2.					
	HEDEF 4.3.	200	200	200	200	800
	HEDEF 4.4.					
AMAÇ 5	HEDEF 5.1.					
	HEDEF 5.2.	7000	7500	8000	8500	31000
TEMA 3						
AMAÇ 6	HEDEF 6.1.	1000	1000	1000	1000	4000
	HEDEF 6.2.	50	50	50	50	200
	HEDEF 6.3.					
	HEDEF 6.4.					
AMAÇ 7	HEDEF 7.1.	4000	6000	8000	10000	28000
	HEDEF 7.2.	2000	2000	3000	3000	10000
TEMA 4						
AMAÇ 8	HEDEF 8.1.	100	100	100	100	400
	HEDEF 8.2.	300	300	400	400	1400
	HEDEF 8.3.	100	100	100	100	400
GENEL TOPLAM						82.200

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir. Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır. Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim

edeceklerdir. Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor dzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme dzevi hakkında bilgi sunacaklardır. Faaliyetler performans gstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans gstergeleeri gözden geçirilecektir. Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her Őeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır. Tüm alışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ

S. Nu.	ADI SOYADI	GÖREVİ (Unvanı)	İMZASI
1	İsmet DÜZGÜN	Müdür Yardımcısı	
2	Gafur ORUÇ	Müdür Yardımcısı	
3	Abdullah DULGER	Türkçe ğretmeni	
4	Arda ÜLGER	Bilişim ve Teknoloji ğretmeni	
5	Dilek TERCAN	İngilizce ğretmeni	

Yukarıda sunulan Şehit Mahmutbey İlköğretim Okulu Müdürlüğü 2011–2014 Yılı Stratejik Planı 55 sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Nizamettin AKMANLAR
Okul Müdürü

UYGUNDUR

..../...../2011

Sabri DOĞAN
İlçe Millî Eğitim Müdürü